



печатное издание администрации Забайкальского муниципального округа  
распространяется БЕСПЛАТНО

6 июня 2025 года

обо

З

абайкальское

жизнь за неделю

рение

№21 (682)

• вести округа • культура • спорт • мероприятия • заседания • ЖКХ •  
• экономика • финансы • совет • сельское хозяйство •

ОФИЦИАЛЬНО

Администрация  
Забайкальского муниципального округа  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

05 июня 2025 года

№ 632

ггт. Забайкальск

О проведении анализа соблюдения трудового законодательства и состояния условий и охраны труда в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» п.ст. Билитуй

на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа

А.В.Красновский

Администрация  
Забайкальского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 июня 2025 года

№ 833

ггт. Забайкальск

О внесении дополнений в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 26 февраля 2025 года № 298 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного некоммерческого учреждения «Благоустройство»

В целях реализации Закона Забайкальского края от 24 декабря 2010 года № 453-ЗЗК «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления», распоряжения Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 22 февраля 2018 года № 370 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению анализа состояния условий и охраны труда», постановления Администрации Забайкальского муниципального округа от 17 февраля 2025 года № 248 «О создании рабочей группы и утверждении Положения о ведомственном контроле соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях Забайкальского муниципального округа», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа обязывает:

1. Рабочей группе для осуществления мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях Забайкальского муниципального округа, провести анализ соблюдения трудового законодательства и состояния условий и охраны труда в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» п.ст. Билитуй с 28 июля по 31 июля 2025 года.

2. Установить, что целью и задачами настоящего анализа являются:  
- соблюдение трудового законодательства в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» п.ст. Билитуй в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральным и региональным законодательством по вопросам трудового законодательства;  
- оказание методической помощи по вопросам трудового законодательства.

3. Официально опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить

В соответствии с Постановлением Правительства Забайкальского края № 432 от 30 августа 2024 года «О базовых окладах (базовых должностных окладах), базовых ставках заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников государственных учреждений Забайкальского края», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Внести дополнение в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 26 февраля 2025 года № 298 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного некоммерческого учреждения «Благоустройство»:

1.1.1 Раздел V Порядок и условия премирования работников учреждения пункта 17 дополнить подпунктами 17.2, 17.3 следующего содержания:

17.2 Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам ежемесячно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу) до 100%;

17.3 Премия за интенсивность и высокие работы выплачивается работникам ежемесячно, при премировании учитывается:  
- интенсивность и напряженность работы, особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственных систем жизнеобеспечения учреждения, Размер премии устанавливается в процентах отношении к окладу (должностному окладу) до 100 %.

2.Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в печатное издание администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа.

3.Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения возникшие с 1 апреля 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа**

**А.В.Красновский**

**Администрация**

**Забайкальского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02 июня 2025 года**

**№ 834**

**пгт. Забайкальск**

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда  
работников муниципальных образовательных учреждений  
Забайкальского муниципального округа**

**В целях реализации Закона Забайкальского края от 8  
июля 2024 года**

№ 2730-33К «О повышении заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений и внесении изменений в Закон Забайкальского края «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края», в соответствии с постановлениями Правительства Забайкальского края от 26 сентября 2024 года № 488 «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края», от 24 июля 2024 года № 368 «О мерах по повышению заработной платы отдельных категорий работников государственных учреждений Забайкальского края», пунктом 4 Положения о Министерстве образования и науки Забайкальского края, утвержденном постановлением Правительства Забайкальского края от 16 мая 2017 года № 192, Приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 26 марта 2025 года № 15 «Об утверждении отраслевого положения об оплате труда работников системы образования Забайкальского края» на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Забайкальского муниципального округа.

2. Муниципальным образовательным учреждениям разработать и утвердить локальными актами Положение об оплате труда работников на основе Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Забайкальского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу постановления Администрации муниципального района «Забайкальский район» в соответствии с прилагаемым перечнем.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2025 года.

5. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и на сайте Забайкальского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Начальника Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа.

**И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа**

**А.В.Красновский**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Постановлением Администрации Забайкальского**

муниципального округа  
от 02 июня 2025 года № 834

## **ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Забайкальского муниципального округа

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Забайкальского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (далее - Учреждения), и применяется при определении условий оплаты труда, при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждений за счет средств краевого бюджета, бюджета Забайкальского муниципального округа и других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. В случае, если месячная заработная плата работников Учреждений по основной работе при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством (за исключением компенсационных выплат, установленных в соответствии с федеральным и региональным законодательством), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работникам Учреждений производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной месячной заработной платы данного работника по основной работе за соответствующий период времени с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством (за исключением компенсационных выплат, установленных в соответствии с федеральным и региональным законодательством).

Доплата до уровня минимального размера оплаты труда производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения.

### **II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

2.1 Основные условия оплаты труда работников Учреждения.

2.1.1. Заработная плата работников Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в размере не ниже базовых, устанавливаемых Правительством Забайкальского края;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

2.1.2. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериями отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденными федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда. Наименования должностей (профессий) работников и их квалификация устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения, и должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

С целью контроля за объемами принятых Учреждениями бюджетных обязательств по заработной плате штатные расписания подведомственных учреждений согласовываются с Комитетом по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа на начало учебного года до 25 августа, на начало финансового года до 15 января.

2.1.3. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, стоимость часа, надбавки, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками Учреждения.

2.1.4. Примерная форма трудового договора с работником муниципального учреждения представлена в приложении № 1 данного Положения.

2.1.5. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

2.1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

2.1.7. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда и включает всебя все должности руководителей, специалистов (включая учителей, преподавателей), служащих, профессии рабочих Учреждения. Утвержденная форма штатного расписания, а также тарификационного списка представлена в приложениях № 2, № 3 данного Положения.

2.1.8. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2.1.9. Фонд оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из бюджета Забайкальского края и бюджета Забайкальского муниципального округа, формируется на календарный год в пределах ассигнований краевого и муниципального бюджетов соответственно, а также учреждения могут направлять средства, поступающие от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности учреждений в соответствии с действующим законодательством.

2.1.10. Часть средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований бюджета Забайкальского края, направляется Учреждениями на выплаты стимулирующего характера, в частности на обеспечение системы премирования. Система премирования работников устанавливается локальными нормативными актами Учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом показателей эффективности и результативности деятельности Учреждений.

2.1.11. Оклады (должностные оклады) работникам Учреждения, за исключением руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, устанавливаются в размере не ниже рекомендуемых окладов (должностных окладов), утвержденных настоящим Положением.

Рекомендуемые оклады (должностные оклады) приведены в приложении № 4 к данному Положению.

2.1.12. Оклады (должностные оклады) педагогических работников, специалистов, руководителей, а также их заместителей в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа повышаются на 25 процентов.

Данная доплата образует новый оклад.

2.1.13. В оклады (должностные оклады) педагогических работников включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 152 рубля в образовательных учреждениях, в размере 137 рублей в учреждениях дополнительного образования детей Забайкальского муниципального округа.

Данная денежная компенсация образует новый оклад.

2.1.14. Должностные оклады профессий рабочих и работников, осуществляющих профессиональную деятельность, по общепрофессиональным должностям специалистов и служащих, входящим в соответствующие профессиональные квалификационные группы Учреждения, устанавливаются в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами и настоящим Положением в размерах, не ниже утвержденных Правительством Забайкальского края базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

2.1.15. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю (в год, в месяц) за ставку заработной платы), предусматривается в трудовом договоре с работником (или в дополнительном соглашении к трудовому договору).

Годовой фонд рабочего времени определен Производственным календарем, продолжительность рабочего времени для педагогических работников - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» с учетом условий, предусмотренных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

2.1.16. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений индексируются в соответствии с постановлениями Правительства Забайкальского края, законами Забайкальского края.

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.1.17. В целях формирования трудовых отношений с работниками муниципальных учреждений при изменении условий трудовых договоров рекомендуется заключить с работниками дополнительные соглашения к трудовым договорам. Рекомендуемый образец дополнительного соглашения к трудовому договору приведен в приложении № 5 данного Положения.

2.2. Компенсационные выплаты.

2.2.1. Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края.

Компенсационные выплаты не предполагают включение в состав заработной платы (части заработной платы) педагогического работника, не превышающей минимального размера оплаты труда, дополнительной оплаты за выполнение с письменного согласия педагогического работника дополнительной работы, не входящей в его основные должностные обязанности в соответствии с квалификационными характеристиками по замещаемой им должности (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками, руководство методическими объединениями и другие дополнительные виды работ), и (или) учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов.

Компенсационные выплаты не образуют новый должностной

оклад для исчисления других выплат, надбавок, доплат. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяется к фактически начисленной заработной плате (с учетом всех компенсационных и стимулирующих доплат).

2.2.2. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, установленного Законом Забайкальского края от 16 июля 2020 года № 1843-ЗСК «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Забайкальского края, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования».

Данная выплата начисляется сверх минимального значения размера заработной платы, установленного пунктом 6 статьи 1 Закона Забайкальского края от 29 июня 2023 года № 2222-ЗСК «Об обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края»;

- выплаты советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, размер устанавливается Распоряжением Правительства Российской Федерации;

- выплата за проверку письменных работ;
- выплата за заведование кабинетом;
- выплата за руководство методическим объединением, предметно-цикловыми комиссиями;

- выплата за индивидуальное обучение на дому больного ребенка (при наличии соответствующего медицинского заключения);

- за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию;
- за классное руководство.

2.2.3. Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 ТК РФ за фактически отработанное время.

Максимальная величина надбавки работникам Учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определена приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы гособразования СССР».

Решение об установлении размера доплаты работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда принимается работодателем по результатам специальной оценки условий труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Порядок и особенности проведения специальной оценки условий труда предусмотрены Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

2.2.4. К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районный коэффициент и процентная надбавка.

Размеры и порядок начисления районного коэффициента и процентной надбавки определяются в соответствии с Законом Забайкальского края от 26 сентября 2008 года № 39-ЗСК «О районном коэффициенте и процентной надбавке к заработной плате работников государственных органов и государственных учреждений Забайкальского края, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений».

2.2.5. К условиям, отклоняющимся от нормальных, относятся:

- совмещение профессий (должностей);
- сверхурочная работа;
- работа в ночное время;
- выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в выходные и праздничные дни).

2.2.5.1. Условия труда при совмещении профессий (должностей) регламентированы статьей 60.2 ТК РФ.

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

2.2.5.2. Порядок оплаты труда за сверхурочную работу определен статьей 152 ТК РФ.

2.2.5.3. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

2.2.5.4. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, могут относиться выплаты за дополнительные трудовые затраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: за работу в выходные и нерабочие дни, а также другие виды работ, не входящие в должностные обязанности работников.

Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

2.2.6. Выплата за проверку письменных работ.

Выплата устанавливается за проверку письменных работ исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки:

- 1) по предметам начальной школы:
  - а) 7,0 процентов при условии до 10 учащихся в классе;
  - б) 8,0 процентов при условии от 11 до 20 учащихся в классе;
  - в) 9,0 процентов при условии от 21 до 30 учащихся в классе;
  - г) 12,0 процентов при условии от 31 и выше учащихся в классе;
- 2) русский язык, математика (5-11 класс), иностранный язык:
  - а) 6,0 процентов при условии до 10 учащихся в классе;
  - б) 7,0 процентов при условии от 11 до 20 учащихся в классе, учебной группе;
  - в) 7,5 процентов при условии от 21 до 30 учащихся в классе, учебной группе;
  - г) 8,0 процентов при условии от 31 и выше учащихся в классе, учебной группе;
- 3) по другим предметам:
  - а) 2,5 процента при условии до 10 учащихся в классе, учебной группе;
  - б) 3,0 процента при условии от 11 до 20 учащихся в классе, учебной группе;
  - в) 3,5 процента при условии от 21 до 30 учащихся в классе, учебной группе;
  - г) 4,5 процента при условии от 31 и выше учащихся в классе, учебной группе.

2.2.8. Выплата за заведование кабинетом.

Выплата устанавливается за заведование кабинетом и начисляется к установленному окладу (должностному окладу) в размере:

- 1) по предметам начальной школы 11,0 процентов;
- 2) мастерской, спортивного зала, кабинетом информатики, русского языка, математики, иностранного языка 7,5 процентов;
- 3) по другим предметам 4,0 процента.

2.2.7. Выплата за руководство методическим объединением, предметно цикловыми комиссиями.

Выплата за руководство школьным методическим объединением, предметно цикловыми комиссиями устанавливается в размере 4,0 процента и начисляется к установленному окладу (должностному окладу).

Выплата за руководство районным (окружным) или территориальным методическим объединением, предметно цикловыми комиссиями устанавливается в размере 6,0 процентов и начисляется к установленному окладу (должностному окладу).

2.2.8. Выплата за индивидуальное обучение на дому больного ребенка (при наличии соответствующего медицинского заключения).

Выплата за индивидуальное обучение на дому больного ребенка (при наличии соответствующего медицинского заключения) устанавливается в размере 15,0 процентов исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки.

2.2.9. Выплата за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию устанавливается в размере 7,0 процентов исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки.

2.2.10. Выплата за классное руководство устанавливается в размере 15,0-20,0 процентов и начисляется к установленному окладу (должностному окладу) в классах с наполняемостью не менее 25 человек в городской местности, 14 человек и более в сельской местности. Размер надбавки для педагогических работников в классах, наполняемость которых меньше указанной величины, уменьшается пропорционально численности обучающихся, размер надбавки устанавливается локальным актом общеобразовательного учреждения.

2.3. Стимулирующие выплаты.

2.3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются с целью повышения мотивации работников Учреждения к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера не связаны с оплатой труда в каких-либо особых условиях и не ограничены законодательно минимальным или максимальным размером.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края.

2.3.3. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за специфику работы;
- надбавка за выслугу лет;
- надбавка водителям за классность;
- надбавка молодым специалистам;
- надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание, ведомственный знак отличия;
- выплата за интенсивность;
- выплата за качество и высокие результаты работы;
- система премирования;
- надбавка работникам, занятым на рабочих местах, находящихся в малых населенных пунктах;
- надбавка работникам, осуществляющим деятельность по наиболее востребованным должностям (профессиям, специальностям);
- надбавка за сохранение уникальности и самоценности дошкольного детства детей;

выплата педагогическим работникам за реализацию адаптированных программ.

2.3.4. Выплата за специфику работы.

Выплата за специфику работы устанавливается исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, которой соответствует данная специфика, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки.

Выплата за специфику работы устанавливается следующим работникам муниципальных образовательных учреждений:

- 1) педагогическим работникам за наличие установленной первой квалификационной категории - в размере 8,0 процентов;
- 2) педагогическим работникам за наличие установленной высшей квалификационной категории - в размере 11,5 процентов;
- 3) педагогическим работникам за наличие установленной квалификационной категории «педагог-методист», «педагог-наставник» - в размере 20,0 процентов.

2.3.5. Надбавка за выслугу лет.

2.3.5.1. Порядок и размеры надбавки за выслугу лет определены Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 25 декабря 2018 года № 1122 «Об утверждении Примерного положения об установлении размера, условий и порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Забайкальского края».

Надбавку за выслугу лет рекомендуется начислять исходя из должностного оклада работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат), фактической педагогической нагрузки и выплачивать ежемесячно одновременно с заработной платой в пределах фонда оплаты труда Учреждения на основании локального акта Учреждения.

2.3.5.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу предусмотрена следующим категориям работников муниципальных образовательных учреждений:

- руководителям;
- заместителям руководителя;
- педагогическим работникам;
- главному бухгалтеру и работникам бухгалтерии;
- работникам, относящимся к учебно-вспомогательному и прочему персоналу.

Основными документами для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (далее - надбавка), является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.

Стаж работы определяется ежегодно на 1 сентября текущего года комиссией, создаваемой руководителем учреждения при участии первичной профсоюзной организации. Протокол заседания комиссии является основанием для приказа руководителя о назначении работнику надбавки.

Ежемесячная надбавка всем работникам учреждения производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение надбавки, и устанавливается настоящим Положением с учетом мнения первичной профсоюзной организации учреждения в следующих размерах:

Стаж работы      Размеры надбавки в процентах к должностному окладу

- От 1 года до 5 лет    4
- От 5 до 10 лет      8
- От 10 до 15 лет     11,5
- От 15 и более лет    20

Изменение размеров надбавки производится при увеличении стажа работы по специальности, педагогического стажа со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня предоставления документа о стаже, дающего право на повышение размера надбавки.

В стаж работы, дающий право на получение надбавки, включаются также следующие периоды:

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с образовательным учреждением;

- время обучения работников на курсах переподготовки и повышения квалификации кадров.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения надбавки рассматриваются в установленном законодательством порядке.

2.3.5.3. Порядок определения стажа педагогических работников.

1. В стаж работы педагогических работников засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работав образовательных и других учреждениях:

№ п/п	Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, военные профессиональные организации и военные организации высшего образования, организации профессионального образования (повышение квалификации рабочих и служащих), образовательную деятельность обучающихся, нуждающихся в длительном лечении (санатории), клиники, поликлиники, больницы, др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых), организации для детей сироты детей, оставшихся без попечения родителей)	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения владению транспортными средствами, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты в том числе по физической культуре и спорту, концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурные организаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
2	Организации, осуществляющие образовательную деятельность для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья	Врачи-специалисты, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, инструкторы лечебно-физкультурного комплекса
3	Методические (учебно-методические) учреждения (наименований независимо ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами, научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
4	1. Органы управления образованием и образовательным программам (ведомств). 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инспекторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством). 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
5	Организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации	Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
6	Структурные подразделения образовательных организаций, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности (общественных учреждений и организаций, осуществляющих образовательную деятельность по работе с детьми и подростками)	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами

7	Общеобразовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
---	--	---

2. В стаж работы педагогических работников засчитывается время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации:

- Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

- Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2.

3. В особых случаях педагогическим работникам в стаж работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

- Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтех образования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

- Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1, 2 и 3, засчитывается:

а) Время работы в образовательных организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологиям, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профес-

сионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

б) Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

в) Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

6. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

2.3.5.4 Порядок определения стажа работы руководителя и заместителя руководителя.

В стаж работы руководителей и заместителей руководителя засчитывается руководящая, педагогическая и методическая работа в образовательных и других учреждениях. Порядок определения стажа регулируется разделом 2 настоящего Положения.

2.3.5.5. Порядок определения стажа работы главного бухгалтера и работников бухгалтерии.

В стаж работы главного бухгалтера и работников бухгалтерии засчитывается:

- Время работы в образовательных учреждениях по специальности (профессии), соответствующей профилю работы.

- Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа по специальности (профессии), соответствующей профилю работы.

2.3.5.6. Порядок определения стажа работы работников, относящихся к учебно-вспомогательному и техническому персоналу. В стаж работы данной категории работников засчитываются периоды времени их деятельности в образовательных учреждениях по рабочим специальностям (профессиям).

Высококвалифицированным специалистам засчитывается время работы в организациях (на предприятиях) и время службы в Вооруженных Силах СССР и РФ по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении.

Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы предоставляется руководителю учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

2.3.5.7. Порядок начисления стимулирующей выплаты за стаж работы.

Надбавка начисляется исходя из оклада (должностного оклада),

ставки заработной платы работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат) и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение надбавки наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, при повышении квалификации с сохранением среднего заработка по месту основной работы, выплата надбавки в новом размере соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, повышения квалификации.

2.3.6. Надбавка водителям за классность.

Надбавка за классность устанавливается для водителей 1 и 2 класса.

Надбавка за классность начисляется ежемесячно исходя из оклада, ставки заработной платы без учета других доплат и надбавок и выплачивается в составе заработной платы.

Выплата надбавки за классность устанавливается в следующих размерах:

- 2 класс – 7,5 процентов;

- 1 класс - 19 процентов.

Надбавка за классность выплачивается с момента возникновения права на ее назначение.

2.3.7. Надбавка молодым специалистам.

2.3.7.1. Надбавка молодым специалистам, относящимся к категориям работников, определенным в статье 1 Закона Забайкальского от 8 июля

2024 года № 2370-ЗЗК «О повышении заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Забайкальского края и внесении изменений в Закон Забайкальского края «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края».

Молодым специалистам, относящимся к категориям работников, определенным в статье 1 Закона Забайкальского от 8 июля 2024 года № 2370-ЗЗК «О повышении заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Забайкальского края и внесении изменений в Закон Забайкальского края «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края» в возрасте до 35 лет включительно, завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые заключившим в течение пяти лет после завершения обучения с Учреждением трудовой договор в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющим трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, – ежемесячную надбавку к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки в первые три года работы в размере 80 процентов, в течение четвертого года работы в размере 60 процентов, в течение пятого года работы в размере 30 процентов.

Надбавка молодому специалисту устанавливается на срок пять лет с даты заключения с Учреждением трудового договора, но не более чем до достижения им возраста 35 лет включительно.

Если на дату назначения надбавки молодому специалисту ему была ранее установлена надбавка в соответствии с иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, то ранее установленная надбавка молодому специалисту сохраняется на прежних условиях назначения и выплаты.

2.3.7.2. Молодым специалистам, являющимся лицами в возрасте до 35 лет включительно, впервые заключившим трудовой договор с образовательным учреждением в течение пяти лет после завершения обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессионального обучения, в том числе имеющим трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образователь-

ным программам и (или) программам профессионального обучения, устанавливается надбавка в размере 20 процентов оклада (должностного оклада).

Надбавка устанавливается молодым специалистам на срок до трех лет с момента заключения с образовательным учреждением трудового договора, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

При трудоустройстве (в том числе в порядке перевода) молодого специалиста в течение трех лет после заключения с образовательным учреждением трудового договора, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в другое муниципальное учреждение ранее установленная надбавка сохраняется.

2.3.8. Надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание, ведомственный знак отличия.

1. Надбавка за почетное звание, ведомственный знак отличия, ученую степень, ученое звание устанавливается:

1) в размере 20,0 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки работникам Учреждений, имеющим почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слова «Народный» при условии соответствия почетного звания профилю учреждения либо деятельности (специализации) работника;

2) в размере 14,5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки работникам Учреждений, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или деятельности, кроме научно-педагогических работников краевых учреждений дополнительного профессионального образования;

3) в размере 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки работникам Учреждений, имеющим почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения либо деятельности (специализации) работника;

4) в размере 7,5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки работникам Учреждений, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или деятельности, кроме научно-педагогических работников краевых учреждений дополнительного профессионального образования;

5) в размере 5,0 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки работникам Учреждений, имеющим почетные профессиональные звания Забайкальского края, почетные профессиональные звания Читинской области, почетные звания профессиональных работников Читинской области, почетные звания по профессии Агинского Бурятского автономного округа, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения либо деятельности (специализации) работника;

6) в размере 5,0 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки работникам Учреждений, имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации при условии соответствия награды профилю учреждения либо деятельности (специализации) работника.

2. Работникам Учреждений, имеющим два и более почетных звания, надбавка за почетное звание выплачивается по одному из оснований по выбору работника.

Работникам Учреждений, имеющим почетное звание и ученую степень, надбавка выплачивается по каждому основанию.

2.3.9. Выплата за интенсивность.

Выплата за интенсивность назначается сотрудникам Учреждений за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей, в качестве дополнительной нагрузки, устанавливается локальными нормативными актами муниципальных учреждений, в которых указываются размеры выплаты по каждому сотруднику в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом отраслевых особенностей, положений об оплате труда работников Учреждений, коллективных договоров и иных нормативных

правовых актов, определяющих условия оплаты труда. Выплаты за интенсивность рекомендуется устанавливать в процентах исходя из оклада (должностного оклада).

2.3.10. Выплата за качество и высокие результаты работы.

Выплата за качество и высокие результаты труда назначается сотрудникам Учреждений в целях поощрения за работу, требующую максимально качественного и своевременного выполнения, инициативных решений.

Выплата за качество и высокие результаты работы может быть назначена:

- за выполнение основных показателей деятельности Учреждения;

- за внедрение новых форм и применение передовых методов работы, за использование новых технологий;

- за организацию методической работы и т.п.

Выплата устанавливается локальными нормативными актами Учреждений, в которых указываются критерии эффективности труда и размеры выплат в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размеры выплаты за качество и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), рассчитанному пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, по которой достигнуты эти результаты, исчисленной с учетом фактической нагрузки, в соответствии с установленными критериями эффективности труда не более 100% от оклада (должностного оклада). Надбавка устанавливается на определенный срок, но не более чем на год.

2.3.11. Система премирования.

Система премирования работников устанавливается локальными нормативными актами краевых учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений.

Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал и т.д.) осуществляется в пределах фонда оплаты труда по итогам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени. Примерный перечень показателей премирования приведен в приложении № 6 данного Положения.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения специально созданной Комиссии.

Размер премирования не должен превышать 100% от оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, которой выполняются представленные к премированию работы, исчисленной с учетом фактической нагрузки.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

2.3.12. Надбавка работникам, занятым на рабочих местах, находящихся

в малых населенных пунктах.

Работникам, занятым на рабочих местах, находящихся в малых населенных пунктах Забайкальского муниципального округа, определенных в соответствии с Перечнем малых населенных пунктов Забайкальского края, утвержденным приказом Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края, выплачивается ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (без учета надбавки 25 процентов в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности и поселках городского

типа) в следующих размерах:

- а) работникам, занятым на рабочих местах, находящихся в малых населенных пунктах Забайкальского края с численностью населения до 300 человек включительно, – в размере 35 процентов;
- б) работникам, занятым на рабочих местах, находящихся в малых населенных пунктах Забайкальского края с численностью населения от 301 до 800 человек включительно, – в размере 30 процентов;
- в) работникам, занятым на рабочих местах, находящихся в малых населенных пунктах Забайкальского края с численностью населения от 801 до 1 500 человек включительно, – в размере 25 процентов;
- г) работникам, занятым на рабочих местах, находящихся в малых населенных пунктах Забайкальского края с численностью населения от 1 501 до 3 000 человек включительно, – в размере 20 процентов.

2.3.13. Надбавка, работникам, осуществляющим деятельность по наиболее востребованным должностям (профессиям, специальностям).

Перечень востребованных специальностей в сфере образования Забайкальского края ежегодно утверждается приказом Министерства образования и науки Забайкальского края.

Размер выплаты установлен 50 процентов минимального размера оплаты труда, устанавливаемого на соответствующий год Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

2.3.14. Надбавка за сохранение уникальности и самоценности дошкольного детства детей устанавливается педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений, групп, реализующих программы дошкольного образования в образовательных учреждениях. Надбавка устанавливается в размере 50,0 процентов исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки.

2.3.15 Выплата педагогическим работникам за реализацию адаптированных программ.

Выплата за реализацию адаптированных программ устанавливается в размере 12,0 процентов исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки.

### III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

3.1. Порядок и размер оплаты труда руководителей муниципальных образовательных учреждений предусмотрены Положением об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Забайкальского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа.

3.2. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- должностной оклад;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера определяются в процентном отношении от оклада руководителя учреждения. Величина должностного оклада заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливается на 30 процентов ниже оклада руководителя.

3.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителей руководителя и главного бухгалтера определяются в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения в зависимости от условий труда и исполнения целевых показателей интенсивности работы.

3.5. Должностные оклады заместителей руководителя и главных бухгалтеров в учреждениях повышаются одновременно с увеличением базового оклада по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня первого квалификационного уровня» в муниципальных образовательных учреждениях путем внесения изменений (дополнений) в трудо-

вые договоры.

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы заместителей руководителя и главных бухгалтеров в учреждениях их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### IV. УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

4.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических учреждений), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;
- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

4.2. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.3. Руководители образовательных учреждений в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.) с применением почасовой оплаты труда.

4.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам за работу на условиях почасовой оплаты определяются в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения в зависимости от условий труда и исполнения целевых показателей интенсивности работы.

4.5. Почасовая оплата труда работников в образовательных учреждениях края производится в пределах бюджетных ассигнований учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

### V. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения.

5.1.1. Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений формируется по фактически согласованным с Комитетом по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа штатным расписаниям.

5.1.2. Фонд оплаты труда для образовательных учреждений формируется следующим образом:

ФОТ(У) = ФОТ(АУП) + ФОТ(УВП) + ФОТ(ИР) + ФОТ(СС) + ФОТ(Р),  
где

ФОТ(У) - фонд оплаты труда образовательных учреждений;  
 ФОТ(АУП) - фонда оплаты труда административно-управленческого персонала (директора, заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений);  
 ФОТ(УВП) - фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонал;  
 ФОТ(ПР) - фонда оплаты труда педагогических работников;  
 ФОТ(СС) - фонд оплаты труда работников специалистов и служащих;  
 ФОТ(Р) - фонд оплаты труда работников общеотраслевых профессий рабочих.  
 ФОТ(У) = 100%;  
 при этом ФОТ(АУП) + ФОТ(УВП) + ФОТ(СС) + ФОТ(Р) □ 40%,  
 ФОТ(ПР) □ 60%.

5.1.3. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются следующие средства для выплаты:

- 1) на выплаты должностных окладов (ставок заработной платы);
- 2) компенсационные выплаты;
- 3) стимулирующие выплаты.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является примерным. На его основе Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

6.2. Правовыми актами Министерства образования и науки Забайкальского края и Администрации Забайкальского муниципального округа могут устанавливаться единовременные денежные выплаты работникам Учреждения.

### ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений

#### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С РАБОТНИКОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(город, населенный пункт)

(наименование учреждения в соответствии с уставом)  
в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(устав, доверенность)

\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем

работодателем, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по \_\_\_\_\_

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

2. Работник принимается на работу:

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя \_\_\_\_\_

(наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Работа у работодателя является для работника:

\_\_\_\_\_ (основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на \_\_\_\_\_

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работа с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Дата начала работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

### II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

9. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственно



быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### IX. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

#### РАБОТОДАТЕЛЬ

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

Адрес (место нахождения)

ИНН \_\_\_\_\_

#### Подпись РАБОТНИК

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

кем выдан

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Подпись

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_

(дата и подпись работника)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Примерному положению об оплате труда работников муници-

пальных образовательных учреждений

Согласовано

Утверждено

Председателем Комитета по финансам  
приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Забайкальского муниципального округа  
штат в количестве \_\_\_\_\_ единиц

\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

#### ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)



## ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений

РАЗМЕРЫ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ  
В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ  
РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО  
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

1. Профессиональная квалификационная группа  
общеотраслевых профессий рабочих

1.1. Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 квалификационных разрядов в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; дезинфектор; егерь; истопник; лифтер; саловник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по обслуживанию в бане; рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья); оператор стиральных машин; конюх; кухонный рабочий; мойщик посуды; машинист по стирке и ремонту спецодежды; курьер; подсобный рабочий; комплектовщик товаров; кондитер; контролер-кассир; оператор копировальных и множительных машин; стрелок; телеграфист; фотооператор; переплетчик документов; рабочий по уходу за животными; аппаратчик химводочистки; швея; обувщик по ремонту обуви; пекарь; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь по ремонту автомобилей; столяр; плотник; оператор заправочных станций; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; оператор котельных; сварщик арматурных сеток и каркасов; тракторист; машинист компрессорных установок; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; котлощит; рабочий по уходу за животными; продавец продовольственных товаров; повар; фальцовщик; печатник плоской печати; ловец безнадзорных животных; лесовод; оператор пульта технических средств охраны и пожарной сигнализации	8 412
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих*: машинист (кочегар) котельных; кастиляшня; коневод; кладовщик; парикмахер; приемщик пункта проката; кассир билетный; таксидермист; радиооператор; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; заточник; машинист насосных установок; овошевод; рабочий зеленого хозяйства лесовод; оператор пульта средств охраны и пожарной сигнализации	8 668
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	8 923

1.2. Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих*: пожарный; маляр; штукатур; санитар ветеринарный; изготовитель пищевых полуфабрикатов; лесовод	9 434
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих*: водитель автомобиля; бухгалтер; официант; лесовод	9 689
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих*: антенщик-мачтовик; слесарь-аккумуляторщик; слесарь-ремонтник; слесарь-электрик; оператор котельной, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; кондитер; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; тракторист; машинист бульдозера; электрогазосварщик; токарь; тренер лошадей; кузнец (штамповщик либо ручной ковки); оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; лесовод	9 943
3 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих*	10 198
3 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих*	10 452
4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренные 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы в соответствии с перечнем наименований профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах**	10 708

\*При присвоении другого квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, предполагающего переход профессии в следующий квалификационный уровень, базовый оклад устанавливается в соответствии с новым квалификационным уровнем.

\*\* В рамках настоящего постановления под «высококвалифицированными рабочими, занятыми на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах» понимаются работники государственных учреждений Забайкальского края, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в соответствии с Приложением к размерам базовых окладов (должностных окладов), по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников государственных учреждений Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 26 сентября 2024 года № 488.

2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

2.1. Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Архивариус; агент по снабжению; делопроизводитель; кассир; паспортист; комендант; секретарь; секретарь-машинистка; счетовод; дежурный (по залу, по общежитию, этажу гостиницы и др.); дежурный бюро пропусков; машинистка; секретарь-стенографистка; табельщик; калькулятор; копировщик; учетчик; экспедитор по перевозке грузов; специалист по охране труда	11 352
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	11 616

2.2. Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник по защите информации; товаровед; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; художник; техник-программист; техник по метрологии; специалист по работе с молодежью; художник-оформитель; техник-смотритель; техник-электрик; техник по обслуживанию вентиляционных систем	11 911
2 квалификационный уровень	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолaborаторией; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри-должностная категория	12 205
3 квалификационный уровень	Заведующий научно-технической библиотекой; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; заведующий гостиницей; начальник хозяйственного отдела; заведующий общежитием; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри-должностная категория	12 792
4 квалификационный уровень	Механик; заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	13 378
5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха(участка)	13 672

2.3. Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Аналитик; бухгалтер; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер по охране труда; инженер-механик; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик; инженер-электрик; инженер по вентиляции; инженер по ремонту; инженер по надзору за строительством; инспектор центра занятости населения; менеджер; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по труду, инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по комплектации оборудования; эколог (инженер по охране окружающей среды); переводчик; экономист по финансовой работе; бухгалтер-ревизор; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; специалист по маркетингу; психолог; социолог; специалист по связям с общественностью; специалист по защите информации; администратор информационной безопасности вычислительной сети; юриконсульт; администратор баз данных; супропереводчик; оценщик	13 966
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри-должностная категория	14 260
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри-должностная категория	14 553
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	14 848
5 квалификационный уровень	Главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместители главного бухгалтера	15 143

#### 2.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела; начальник центра занятости населения; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник технического отдела; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела окружающей среды; начальник отдела капитального строительства	15 435
2 квалификационный уровень	Главный (энергетик; специалист по защите информации; механик; метролог; технолог; экономист)	15 729
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения**	16 021

\* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнением функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

\*\*Оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 - 10% ниже должностного оклада руководителей соответствующих подразделений.

#### 3. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

##### 3.2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре	8 372
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра лечебная	8 786
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	9 093
4 квалификационный уровень	Фельдшер; медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)	9 305
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра (фельдшер)	9 516

#### 4. Профессиональные квалификационные группы работников образования (за исключением должностей работников дополнительного профессионального образования)

##### 4.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя; вожатый; секретарь учебной части	11 322

##### 4.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель; дежурный по режиму	11 615
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	11 911

##### 4.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель; инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый	16 410
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования; концертмейстер; тренер-преподаватель; советник директора по воспитанию	16 723
3 квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог; мастер производственного обучения; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	17 035
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тьютор*; преподаватель**; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	17 345

\*За исключением тьюторов, занятых в сфере дополнительного профессионального образования.

\*\*Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений

#### ОБРАЗЕЦ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ С РАБОТНИКОМ В СВЯЗИ С ВВЕДЕНИЕМ «ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(город, населенный пункт)

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(устав, доверенность)

, именуемый в дальнейшем

«Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1. Внести в трудовой договор от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_ изменения, изложив его в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(город, населенный пункт)

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

доверенность)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

«Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник» с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

#### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

## IV. ОПЛАТА ТРУДА

## V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

## VI. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ОТРАСЛЕВЫМ СОГЛАШЕНИЕМ, КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРом, НАСТОЯЩИМ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРом

## VII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

## VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

## IX. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

## X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_ составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя в личном деле работника, второй - у работника.

3. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

(наименование организации)

(Ф.И.О.)

Адрес (место нахождения)

Адрес места жительства

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Паспорт (иной документ,  
удостоверяющий личность)

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка)

кем выдан \_\_\_\_\_

(подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего дополнительного соглашения к трудовому договору.

(дата и подпись работника)

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Наименование должности	Основание для премирования	
Педагогические работники	подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня	
	проведение уроков высокого качества	
	подготовка и проведение внеклассных мероприятий	
	применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий	
	использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки)	
	организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	
	проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	
	организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	
	снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	
	снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	
Заместители директоров по УВР, ВР	организация предпрофильного и профильного обучения	
	выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	
	высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	
	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	
	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	
	сохранение контингента учащихся в 10 - 11 классах	
	высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	
	поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	
	Заместитель директора по АХЧ	обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы
		обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда
высокое качество подготовки и организации ремонтных работ		
Работники бухгалтерии	своевременное и качественное предоставление отчетности	
	разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов	
	качественное ведение документации	
Педагог-психолог, социальный педагог	результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	
	своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	
Педагог-библиотекарь	высокая читательская активность обучающихся	
	пропаганда чтения как формы культурного досуга	
	участие в общешкольных и районных мероприятиях	
	оформление тематических выставок	
Водитель	выполнение плана работы педагога-библиотекаря	
	обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	
Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.)	обеспечение безопасной перевозки детей	
	отсутствие ДТП, замечаний	
	проведение генеральных уборок	
	содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	

## УТВЕРЖДЕНО

## Постановлением

Администрации Забайкальского муниципального округа  
от 02 июня 2025 года № 834

## ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений Администрации муниципального района «Забайкальский район», признанных утратившими силу

1. Постановления Администрации муниципального района «Забайкальский район»:

- 1) от 28 ноября 2014 года № 1171 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район»;
- 2) от 13 марта 2015 года № 272 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 28.11.2014 года №1171 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район»»;
- 3) от 31 марта 2015 года № 324 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 28.11.2014 года №1171 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район»»;
- 4) от 01 апреля 2015 года № 334 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального района «Забайкальский район»»;
- 5) от 29 мая 2015 года № 443 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 28.11.2014 года №1171 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район»»;
- 6) от 29 мая 2015 года № 444 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 01.04.2015 года № 334 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального района «Забайкальский район»»;
- 7) от 30 октября 2015 года № 640 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 01.04.2015 года № 334 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального района «Забайкальский район»»;
- 8) от 30 ноября 2015 года № 638 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 28.11.2014 года №1171 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район»»;
- 9) от 06 апреля 2017 года № 192 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 28.11.2014 года №1171 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район»»;
- 10) от 14 августа 2017 года № 416 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 01.04.2015 года № 334 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального района «Забайкальский район»»;
- 11) от 16 января 2018 года № 19 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 28.11.2014 года №1171 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников



района «Забайкальский район» от 28.11.2014 года №1171 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район»»; 35) от 30 августа 2024 года №316 «Об установлении надбавки к окладу за сохранение уникальности и самоценности дошкольного детства детей педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений, групп, реализующих программы дошкольного образования в образовательных учреждениях муниципального района «Забайкальский район»».

**Администрация  
Забайкальского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 июня 2025 года

№ 838  
пгт. Забайкальск

**О внесении изменений в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 19 декабря 2024 года № 920 «Об определении перечня организаций (объектов, мест) для отбывания осужденными наказаний в виде обязательных и исправительных работ»**

В соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 18 декабря 2024 года № 912 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления Забайкальского муниципального округа с уголовно-исполнительной инспекцией при определении видов и объектов отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ и мест отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории Забайкальского муниципального округа», на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Внести изменение в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 19 декабря 2024 года № 920 «Об определении перечня организаций (объектов, мест) для отбывания осужденными наказаний в виде обязательных и исправительных работ» (далее постановление), а именно:

- 1.1. Приложение № 1 «Перечень организаций для отбывания осужденными наказаний в виде обязательных работ» к постановлению читать в новой редакции.
2. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

**И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа**

**А.В.Красновский**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от 03 июня 2025 года № 838

**ПЕРЕЧЕНЬ  
организаций (объектов, мест)**

**для отбывания осужденными наказаний в виде обязательных работ**

№ п/п	Наименование поселения	Наименование объекта	Адрес предприятия, телефон	Характер работы	Численность рабочих мест
1	пгт. Забайкальск	МАНУ «Благоустройство»	674650,	Разнорабочий	15

2	пгт. Забайкальск	ООО УК «АТЛАНТ»	674650,	Дворник для уборки придомовой территории МКД	5
3	пгт. Забайкальск	МУ «ОМТО» Администрации Забайкальского муниципального округа	674650,	Разнорабочий	30
4	п. ст. Даурия	ООО УК «АТЛАНТ»	674660,	Разнорабочий	2

**Виды обязательных работ**

№ п/п	Виды обязательных работ
1.	Благоустройство: очистка территории от мусора, снега, наледи, озеленение, земельные работы, ремонтные работы дорог и других объектов внешнего благоустройства, посадка, прополка саженцев, деревьев, кустарников и цветочной рассады, вырубка деревьев и кустарников, обрезка веток
2.	Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства: уборка придомовых территорий, чердачных и подвальных помещений, помещений общего пользования, ремонт системы водоснабжения, канализации и иных объектов коммунального хозяйства, уборка подъездов (лестниц, проемов, площадок), санитарная очистка территории и контейнерных площадок от мусора, сбор бытовых и прочих отходов.
3.	Погрузо-разгрузочные работы
4.	Работы по содержанию мест захоронений.
5.	Иные общедоступные виды трудовой деятельности, не требующие профессиональной подготовки, специальных знаний и навыков, по согласованию работодателя.

**Администрация  
Забайкальского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 июня 2025 года

№ 843

пгт. Забайкальск

**Об утверждении Положения и состава Административной комиссии Администрации Забайкальского муниципального округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.12.2001 года № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»; в целях реализации Закона Забайкальского края от 27.12.2023 года № 2297-33К «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края, в Забайкальский муниципальный округ Забайкальского края», Закона Забайкальского края от 02.07.2009 года № 198-33К «Об административных правонарушениях», Закона Забайкальского края от 04.06.2009 года № 191-33К «Об организации деятельности административных комиссий и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных городов, отдельных поселений государственным полномочием по созданию административных комиссий в Забайкальском крае», Решения Совета Забайкальского муниципального округа от 06.11.2024 года № 30 «О переименовании и реорганизации администраций муниципальных образований муниципального района «Забайкальский район», на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение об административной комиссии Администрации Забайкальского муниципального округа (Приложение 1).

2. Создать и утвердить состав административной комиссии Администрации Забайкальского муниципального округа (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу Постановления Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 30.09.2021 года № 548 «Об утверждении состава административной комиссии в муниципальном районе «Забайкальский район»; от 28.04.2023 года № 383 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 30.09.2021 года № 548 «Об утверждении состава административной комиссии в муниципальном районе «Забайкальский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Забайкальское обозрение» и на сайте Забайкальского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Начальника Управления делами Администрации Забайкальского муниципального округа.

И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа

А.В.Красновский

**Приложение 1  
к Постановлению  
Администрации Забайкальского муниципального округа  
от 03 июня 2025 года № 843**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об административной комиссии Администрации  
Забайкальского муниципального округа**

### 1. Общие положения

1.1. Административная комиссия Администрации Забайкальского муниципального округа (далее - Административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Забайкальского края от 02.07.2009 года № 198-ЗЗК «Об административных правонарушениях».

1.2. В своей деятельности Административная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Забайкальского муниципального округа.

1.3. Административная комиссия создается при Администрации Забайкальского муниципального округа.

1.4. Срок полномочий состава административной комиссии составляет четыре года.

1.5. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных в пределах границ Забайкальского муниципального округа.

1.6. Административная комиссия нового состава должна быть сформирована не позднее 15 дней после даты истечения срока полномочий административной комиссии прежнего состава.

1.7. Первое заседание административной комиссии проводится не позднее 15 дней со дня ее создания.

### 2. Состав и порядок образования Административной комиссии.

2.1. Административная комиссия создается численностью пять человек.

2.2. Полномочия Административной комиссии прежнего состава прекращаются со дня первого заседания Административной комиссии нового состава.

2.3. Административная комиссия состоит из председателя,

заместителя председателя, ведущего специалиста (секретаря Административной комиссии) отдела по организационной работе и документообеспечению Управления делами (далее - секретарь Административной комиссии), членов Административной комиссии.

Председатель и заместитель председателя комиссии избираются из числа ее членов и утверждаются постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа.

2.4. Председатель, заместитель председателя, иные члены комиссии за исключением секретаря осуществляют деятельность на непостоянной основе. Секретарь комиссии исполняет полномочия на постоянной основе.

2.5. Члены комиссии осуществляют свои полномочия до формирования нового состава комиссии. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии уполномоченный орган местного самоуправления назначает нового члена комиссии.

### 3. Полномочия членов административной комиссии

#### 3.1. Председатель комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

б) планирует и организует работу административной комиссии, председательствует на ее заседаниях;

в) утверждает повестку дня каждого заседания Административной комиссии ;

г) назначает заседания Административной комиссии;

д) вносит от имени административной комиссии предложения органам государственной власти, органам местного самоуправления по вопросам профилактики административных правонарушений;

е) подписывает протоколы о рассмотрении дела об административном правонарушении;

ж) подписывает постановления, определения и представления, принятые на заседаниях административной комиссии;

#### 3.2. Заместитель председателя административной комиссии:

а) выполняет поручения председателя административной комиссии;

б) исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие;

#### 3.3. Секретарь административной комиссии:

а) выполняет поручения председателя административной комиссии;

б) принимает меры по организационному обеспечению деятельности административной комиссии;

в) извещает членов административной комиссии о месте, дате и времени заседания административной комиссии;

г) организует предварительную подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению на заседании административной комиссии;

д) оформляет и подписывает протоколы заседания комиссии;

е) осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии;

ж) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, определений, выносимых комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях; з) обеспечивает вручение либо отсылку копий постановлений, определений по делам об административных правонарушениях.

и) отвечает за ведение делопроизводства административной комиссии;

к) осуществляет контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде административных штрафов;

л) обеспечивает учет и сохранность дел Административной комиссии.

3.4. Комиссия имеет право принимать решение о временном возложении обязанностей секретаря административной комиссии в случае его отсутствия на одного из членов комиссии.

#### 3.5. Члены административной комиссии обязаны:

а) участвовать в подготовке заседаний Административной комиссии;

б) предварительно, до заседания Административной комиссии

знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;

в) участвовать в заседании Административной комиссии;

г) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

д) участвовать в обсуждении принимаемых Административной комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;

е) участвовать в голосовании при принятии Административной комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам;

ж) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами Забайкальского муниципального округа.

#### 4. Прекращение полномочий члена Административной комиссии

4.1. Полномочия члена Административной комиссии досрочно прекращаются в случае:

а) подачи членом Административной комиссии письменного заявления о сложении своих полномочий;

б) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Административной комиссии;

в) признание члена Административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

г) смерти члена Административной комиссии;

д) иных случаях, предусмотренных Российским законодательством.

#### 5. Порядок обжалования и исполнения постановления Административной комиссии

5.1. Обжалование постановления Административной комиссии производится в порядке, определяемом Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в течении 10 суток со дня получения постановления.

5.2. Исполнение постановления Административной комиссии производится в соответствии с положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки.

5.4. Документ, свидетельствующий об уплате административного штрафа, должен быть представлен в Административную комиссию в течение срока, указанного в пункте 5.3. настоящего Положения.

5.5. Денежные средства, взысканные в виде административных штрафов, налагаемых Административной комиссией, зачисляются в бюджет Забайкальского муниципального округа.

#### Приложение 2 к постановлению Администрации Забайкальского муниципального округа от 03 июня 2025 года № 843

#### СОСТАВ

##### Административной комиссии Администрации Забайкальского муниципального округа

1. Председатель комиссии-Малова Елена Александровна, начальник Управления делами Администрации Забайкальского муниципального округа;

2. Заместитель председателя комиссии-Простакишин Валерий Борисович, заместитель начальника отдела кадров Администрации Забайкальского муниципального округа;

3. Ведущий специалист (секретарь Административной комиссии) отдела по организационной работе и

документообеспечению Управления делами;

Члены Комиссии:

- Вяткина Галина Николаевна, заместитель начальника Управления-начальник отдела по развитию жилищно-коммунальной инфраструктуры;

- Генинов Валерий Цыренбазарович, Врио заместителя начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России «Забайкальский»;

- Бородина Наталья Александровна, консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Забайкальского муниципального округа.

#### Администрация Забайкальского муниципального округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июня 2025 года

№ 846

пгт. Забайкальск

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Забайкальского муниципального округа»**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2017 года № 479 –ФЗ, приказом Министерством образования и науки Забайкальского края от 19.08.2022 № 704 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации», реализующие программы общего образования на территории Забайкальского края, постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 07 февраля 2025 года № 204 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Забайкальского муниципального округа», на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Забайкальского муниципального округа» (Приложение №1).

2. Отменить постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 26 декабря 2018 года № 658 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района «Забайкальский район».

3. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа.

И.о. главы Забайкальского  
муниципального округа

А.В. Красновский

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «04» июня 2025 года № 846**

**Административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление  
в муниципальные общеобразовательные учреждения,  
реализующие основную образовательную программу  
начального общего, основного общего и среднего общего  
образования на территории Забайкальского муниципального  
округа»**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Забайкальского муниципального округа (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

2. Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, порядок, сроки и последовательность действий при зачислении в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Забайкальского муниципального округа.

**Круг заявителей**

3. Получателями Услуги являются родители (законные представители) обучающегося (далее - Заявитель). Заявителями Услуги являются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях.

4. Заявителем может быть как получатель Услуги, так и лицо, действующее от имени законного представителя на основании доверенности (доверенность, заверенная рукописной подписью законного представителя ребенка, не требующая нотариального заверения).

**Требования к порядку информирования о предоставлении  
муниципальной услуги**

5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

5.1. Посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

5.2. По письменным обращениям.

Адрес места нахождения и почтовый адрес для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: 674650 Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Красноармейская, 40а

Адрес электронной почты для направления обращений: E-mail: [zabaikalsk-40@mail.ru](mailto:zabaikalsk-40@mail.ru) [ruozab@mail.ru](mailto:ruozab@mail.ru)

5.3. Посредством телефонной связи.

Телефоны: 8 (30 251) 2-29-33, 8 (30 251) 2-27-45.

Сведения о контактных телефонах муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, размещаются на официальных сайтах муниципальных образовательных учреждений, указанных в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Сведения о местонахождении учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, размещается на официальном сайте

Забайкальского муниципального округа <http://www.zabaikalskadm.ru>

5.4. Посредством размещения на информационных стендах, расположенных в помещениях: Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа, предназначенных для приема запросов и заявлений.

График работы Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа:

понедельник - четверг: с 08.15 до 18.00;

пятница: с 08.15 до 16.45 часов;

обеденный перерыв: с 12.30 до 14.00 часов;

выходные дни: суббота, воскресенье;

В предпраздничные дни время работы Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа сокращается на 1 час.

5.5. На информационных стендах размещается следующая информация:

- текст административного регламента;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- график работы Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа;

- адреса сайта и электронной почты Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа;

- номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги.

6. Размещение указанной информации организует Управление образованием Администрации Забайкальского муниципального округа.

7. На официальном сайте Забайкальского муниципального округа размещается следующая информация:

- текст административного регламента;

- адреса электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления услуги;

- иная информация по вопросам предоставления муниципальной услуги.

8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность и полнота предоставляемой информации;

- четкость изложения информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

9. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

9.1. При информировании посредством средств телефонной связи Исполнитель обязан предоставить следующую информацию:

- сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы предоставления муниципальной услуги;

- сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;

- сведения о сроках предоставления муниципальной услуги;

- сведения о местонахождении помещения, предназначенного для приема обращений и заявлений;

- сведения об адресах сайта и электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- сведения о перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- сведения о ходе предоставления муниципальной услуги.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

9.2. При информировании по запросу ответ на запрос направляется по почте в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого запроса.

9.3. При информировании по запросам, поступающим по электронной почте, ответ на запрос может направляться

как в письменной форме, так и в форме электронного сообщения в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации запроса.

## 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10. Наименование муниципальной услуги: «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Забайкальского муниципального округа».

11. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Предоставление информации о зачислении в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Забайкальского муниципального округа осуществляется специалистами отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа, (далее - Исполнитель).

### Описание результата предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Забайкальского муниципального округа.

Срок предоставления муниципальной услуги

13. Срок предоставления муниципальной услуги определяется с момента обращения заявителей и подачи заявления по форме согласно (приложение 2) к настоящему административному регламенту и составляет:

- не более 3 рабочих дней в связи с переводом из одного Учреждения в другое Учреждение, со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

- руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первого пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (п.17)

### Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года 2008 № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ) («Российская газета», № 7, 21 января 2009 года);

Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 5 декабря 1994 года, № 32, ст.3301; («Собрание законодательства РФ», 29 января 1996 года, № 5, ст.410);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 8 апреля 2011 года, № 75);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета» от 31 декабря 2012 г. № 303);

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных

гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3802, «Российская газета», № 147, 05.08.1998);

Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации» № 7 от 16 февраля 2009 г. ст.776);

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08 октября 2003 г. № 202);

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 г. № 168);

-Федеральный закон от 29.12.2017 года № 479-ФЗ

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29 июля 2006 года, № 165);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 29 июля 2006 года, № 165);

Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН от 20 ноября 1989 года (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах» («Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», 30.12.2015 №467);

Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 июля 2002 года, № 30, ст. 3032, «Российская газета», № 140, 31 июля 2002 года, «Парламентская газета», № 144, 31.07.2002); Федеральный закон от 18.07.2006 N 110-ФЗ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

О внесении изменений в ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и о признании утратившими силу отдельных положений ФЗ «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах» («Российская газета», № 126, 03 июня 1997 года, «Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», 25.03.1993, № 12, ст. 425); Российская Федерация Федеральный закон «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О беженцах» от 28.06.1997 N 95-ФЗ (с изм. от 12.11.2012)

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета» № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126 - 127, 03.08.2006); Российская федерация ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 8 августа 2024 г.

Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.04.1999, № 14, ст. 1650, «Российская газета», № 64 - 65, 06.04.1999); Российская Федерация ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с изменениями на 26 декабря 2024 г.

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006); Российская Федерация Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 28.12.2024)

распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), или муниципальное

задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 93, 29.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.05.2011, № 18, ст. 2679).

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», 28 октября 2011 года, № 243);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства РФ», 31 октября 2011 года, № 44, ст.6274); Правительство Российской Федерации Постановление от 28 октября 2013 №968 «О внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации в связи с совершенствованием процедуры регистрации в федеральных государственных информационных системах»

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31 августа 2012 года, № 200);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2 июля 2012 года, № 148);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства РФ», 18 июля 2011 года, № 29, ст.4479);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 12, 22 марта 2010 года);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06 февраля 2015 года);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 9, 28 февраля 2011 года);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» («Российская газета», № 139, 21 июня 2012 года);

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» («Официальные документы в образовании», № 18, 2001);

Уставом Забайкальского муниципального округа.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в

соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

15. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия заверяется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребенка);
- копия и оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия и оригинал документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, имеющих основное общее образование)
- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации:
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка в Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком в иностранной школе (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС, а также СНИЛС ребёнка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребёнка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые находятся в распоряжении государственных органов,

органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг и которые заявитель вправе представить

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взаимодействия с иными государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами, организациями,

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

- Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является наличие случаев, предусмотренных статьями 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

18. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

- В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

19. Действующим законодательством не предусмотрена необходимость услуг, которые являются обязательными для предоставления данной муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

20. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

21. Максимальное время ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

22. Заявление, поступившее Исполнителю по почте или полученное при личном обращении Заявителя, регистрируется в приемной Администрации Забайкальского муниципального округа в день его поступления.

23. Заявление, поступившее Исполнителю, в электронной форме, регистрируется в приемной Администрации Забайкальского муниципального округа в день его поступления.

24. Порядок приема и регистрации заявлений и документов устанавливается муниципальными актами, определяющими правила документооборота в органах местного самоуправления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению текстовой информации о порядке предоставления таких услуг

25. Прием граждан осуществляется в помещениях для предоставления муниципальных услуг.

26. Помещения содержат места для ожидания, приема и информирования граждан, оборудуются в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер пожарной безопасности. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения.

Входы в помещения Администрации Забайкальского муниципального округа оборудуются пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

27. Места ожидания и приема заявителей должны быть оборудованы стульями, соответствовать комфортным условиям для ожидания заявителей, в том числе необходимым наличием доступных мест общего пользования и оптимальным условиям работы исполнителя. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

В местах ожидания имеются средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

28. Все места предоставления муниципальной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения. Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями.

29. Рабочее место исполнителя, должно быть оборудовано персональными компьютерами с возможностью доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимыми информационными базами данных, печатающими устройствами, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

Исполнитель обязан иметь личную нагрудную идентификационную карточку (бейдж) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочем месте. Место для приема заявителей оборудуется стульями, столом для написания и размещения заявлений, других документов.

30. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается текстовая информация, в том числе с образцами заполнения документов;

- стульями и столами для оформления документов.

31. К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

32. При возможности около здания, где располагается Исполнитель, организуются парковочные места для автотранспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

33. Исполнитель должен быть оснащен рабочим местом с доступом к автоматизированным информационным системам обеспечивающим:

33.1. регистрацию и обработку запроса, направленного посредством государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»;

33.2. формирование межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

33.3. ведение и хранение дела заявителя в электронной форме;

33.4. предоставление по запросу заявителя сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

33.5. предоставление сведений по межведомственному запросу государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

34. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

открытость информации о муниципальной услуге;  
своевременность предоставления муниципальной услуги;  
точное соблюдение требований законодательства и Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги;  
компетентность Исполнителя в вопросах предоставления муниципальной услуги;  
вежливость и корректность Исполнителя;  
комфортность ожидания и получения муниципальной услуги;  
отсутствие жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

35. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы Исполнителя, контактных телефонах и другой контактной информации для заявителей;

возможность заполнения заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;

возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги;

возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;

взаимодействие Исполнителя с органами государственной власти, органами местного самоуправления и (или) подведомственными государственными органами и органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, или органами, предоставляющими услуги, через многофункциональный центр без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

36. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги:

- обеспечение возможности получения Заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге и Портале государственных и муниципальных услуг;

- обеспечение возможности заполнения и подачи Заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;

- обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Портала государственных и муниципальных услуг мониторинг перехода предоставления муниципальной услуги.

37. Взаимодействие Исполнителя с государственными органами, органами местного самоуправления и (или) подведомственными государственными органам и органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, или органами, предоставляющими услуги, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг без участия Заявителя осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

Предоставление Исполнителем муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

37.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется путем использования средств электронной связи. Формы и виды обращений заявителя:

№	Наименование документа	Необходимость предоставления, в следующих случаях	Личный прием		Обращение через «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»				
			Бумажный вид	Электронный вид	Бумажный вид	Бумажно-электронный вид	Электронный вид		
			Вид документа	Кол-во	Вид документа	Кол-во	Вид документа	Вид документа	
1	Заявление по установленной форме (приложение № 2)	Обязательно	Оригинал	1	-	-	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная простой ЭЦП	Документ, подписанный простой ЭЦП
2	Документ, удостоверяющий личность родителя или иного законного представителя	Обязательно	Оригинал	1	УЭК	-	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	УЭК
3	Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Обязательно	Оригинал	1	-	-	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП

### 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

38. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

38.1. прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

38.2. принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

38.3 предоставление информации о зачислении ребенка в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение №3).

39. Процесс предоставления муниципальной услуги отражен в блок-схема, которая приведена в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

#### Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

40. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги является запрос Заявителя к Исполнителю в порядке, определенном настоящим административным регламентом.

Заявления родителей (законных представителей) регистрируются Исполнителем по дате их подачи в Книге учета принятых заявлений о зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение (приложение №5).

41. Исполнитель принимает от Заявителя заявление об оказании муниципальной услуги в очной или заочной форме.

42. При выборе очной формы Заявитель обращается лично. В этом случае продолжительность приема не должна превышать 15 минут.

43. При выборе заочной формы обращения Заявитель обращается (направляет заявление) к Исполнителю одним из следующих способов:

43.1. по почте;

43.2. посредством факсимильной связи (при наличии);

43.3. с использованием электронных средств связи (электронной почты);

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

44. После регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, обращение поступает в течение 3 дней к Исполнителю, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

45. Исполнитель проверяет правильность заполнения запроса.

46. Исполнитель определяет перечень необходимой информации для заявителя.

46.1. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, Исполнитель направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в срок не превышающий 30 дней с момента подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление информации о зачислении ребенка в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования

47. После принятия решения о предоставлении муниципальной услуги Исполнитель формирует информацию, указанную в заявлении.

48. В течение 3 рабочих дней данная информация направляется заявителю по адресу, указанному в обращении.

В случае заочной формы обращения Заявителя уведомляют о приеме заявления в течение одного рабочего дня по телефону или в виде сообщения по электронной почте.

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений

49. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется Главой Забайкальского муниципального округа, заместителем главы Администрации Забайкальского муниципального округа по социальному развитию и здравоохранению, начальником Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа.

50. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой Забайкальского муниципального округа.

51. Контроль за полнотой и качеством предоставления исполнителем муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы (претензии) на действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

52. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения исполнителем положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Администрации Забайкальского муниципального округа на текущий год; внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

53. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов Администрации Забайкальского муниципального округа.

54. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается Главой Забайкальского муниципального округа.

55. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются Управлением образования Администрации Забайкальского муниципального округа, по результатам проверок составляются акты с указанием выявленных нарушений.

56. Исполнитель в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса о проведении проверки направляет затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

57. По окончании проверки представленные документы Управлением образованием Администрации Забайкальского муниципального округа в течение 30 дней возвращает исполнителю.

Ответственность исполнителя принимаемые за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

58. Ответственность Исполнителя определяется в соответствии с действующим законодательством. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, порядка и сроков предоставления муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

59. Ответственность Исполнителя за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в должностных инструкциях.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

60. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

61. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте Забайкальского муниципального округа, а также в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу

62. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

63. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

63.1. нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

63.2. нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

63.3. требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

63.4. отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

63.5. отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;

63.6. затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;

63.7. отказа Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

63.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

63.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, Забайкальского муниципального округа;

63.10. требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

64. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

65. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством официального сайта Забайкальского муниципального округа, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

66. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

67. Жалоба должна содержать:

67.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

67.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый

адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

67.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

67.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

68. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

69. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

69.1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

69.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

70. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 69, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. Способы информирования Заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

71. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа, Портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть сообщена Заявителю Исполнителя при личном контакте с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

#### Приложение 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Список  
муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу

Наименование учреждения	Адрес	Номер	Интернет-сайт	Электронная почта
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 пгт.Забайкальск	674650 Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Красноармейская, 32 «а»	8(30251) 3-21-98	shk1-zabaikalsk.ru	shk1maoy-zab@yandex.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» пгт.Забайкальск	674650 Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Красноармейская, 53	8(30251) 2-12-10	http://schoolzab.ru	schoolzab@yandex.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение Билитуйская средняя общеобразовательная школа	674687 Забайкальский край, Забайкальский район, п.ст. Билитуй, пер. Степной, 4	8(30251) 23-4-19	http://school-bil.ucoz.ru	dashtsym17@mail.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение Даурская средняя общеобразовательная школа	674660 Забайкальский край, Забайкальский район, п.ст. Даурия, здание 28	8(30251) 25-4-01	http://school-daurii.ru	dauriya4@yandex.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение Красновеликанская основная общеобразовательная школа	674676 Забайкальский край, Забайкальский район, с. Красный Великан, ул. Центральная, 22	8(30251) 24-1-49	krasnovelikan.ucoz.ru	zabcher@yandex.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение Степнинская основная общеобразовательная школа	674668 Забайкальский край, Забайкальский район, с. Степной, ул. Новая, 22	8(30251) 27-1-45	http://sho_step.zabk.zabedu.ru	bryzgalowa2015@yandex.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение Харанорская основная общеобразовательная школа	674687 Забайкальский край, Забайкальский район, п.ст. Харанор	-	proshkolu.ru haranorskaya	haranorskayoosh@yandex.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение Абагайтуская средняя общеобразовательная школа №7	674661 Забайкальский край, Забайкальский район, с. Абагайтуй, ул. Пограничная, 7	8(30251) 23-1-35	http://shkabagaityi.ucoz.ru	marja1972@mail.ru

Приложение 2  
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Заявление  
о зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение

Зачислить в \_\_\_\_\_ кл. с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя (директора) ОУ)

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя (директора) ОУ

Руководителю (директору) \_\_\_\_\_  
наименование ОУ

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя (директора) ОУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс муниципального общеобразовательного  
указать номер класса

учреждения \_\_\_\_\_ моего ребенка  
указать наименование Учреждения

\_\_\_\_\_  
указать ФИО  
ребенка

- Дата рождения ребенка: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.
- Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_;
- Свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.;
- Паспорт ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.;
- Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_;
- Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_;
- Из какого дошкольного образовательного учреждения прибыл ребенок: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Получатели услуги:

Мать ребенка:

- ФИО \_\_\_\_\_;
- Место работы \_\_\_\_\_;
- Должность \_\_\_\_\_;
- Контактный телефон \_\_\_\_\_;

5. E-mail: \_\_\_\_\_.

Отец ребенка:

1. ФИО \_\_\_\_\_;

2. Место работы \_\_\_\_\_;

3. Должность \_\_\_\_\_;

4. Контактный телефон \_\_\_\_\_;

5. E-mail: \_\_\_\_\_.

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО \_\_\_\_\_;

2. Место работы \_\_\_\_\_;

3. Должность \_\_\_\_\_;

4. Контактный телефон \_\_\_\_\_;

5. E-mail: \_\_\_\_\_.

В отдельных случаях предоставляется информация о лице, действующем от имени законного представителя ребенка на основании доверенности:

1. ФИО \_\_\_\_\_;

2. Контактный телефон \_\_\_\_\_;

3. E-mail: \_\_\_\_\_.

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

вручить лично,

направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,

направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_\_ » мин.

(дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

Заявление принято:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Документ, подтверждающий зачисление ребенка в муниципальное образовательное учреждение (в том числе после отчисления из другого учреждения)

\_\_\_\_\_ указать наименование общеобразовательного учреждения

Выписка из приказа от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о зачислении в муниципальное образовательное учреждение

\_\_\_\_\_ наименование ОУ

\_\_\_\_\_ указать дату, выдачи выписки

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить обучающегося

1. \_\_\_\_\_;

ФИО обучающегося

в (во) \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

указать наименование ОУ

\_\_\_\_\_ указать ФИО руководителя (директора) ОУ

\_\_\_\_\_ подпись руководителя (директора) ОУ

Верно

\_\_\_\_\_ указать ФИО секретаря ОУ

\_\_\_\_\_ подпись секретаря ОУ

\_\_\_\_\_ указать дату, выдачи выписки

МП

Приложение 4

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение

Уважаемый(ая) [имя отчество получателя услуги]!

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_  
и на основании \_\_\_\_\_  
в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_ отказано.  
указать ФИО ребенка

\_\_\_\_\_ указать ФИО руководителя (директора) Учреждения \_\_\_\_\_ подпись руководителя (директора) Учреждения

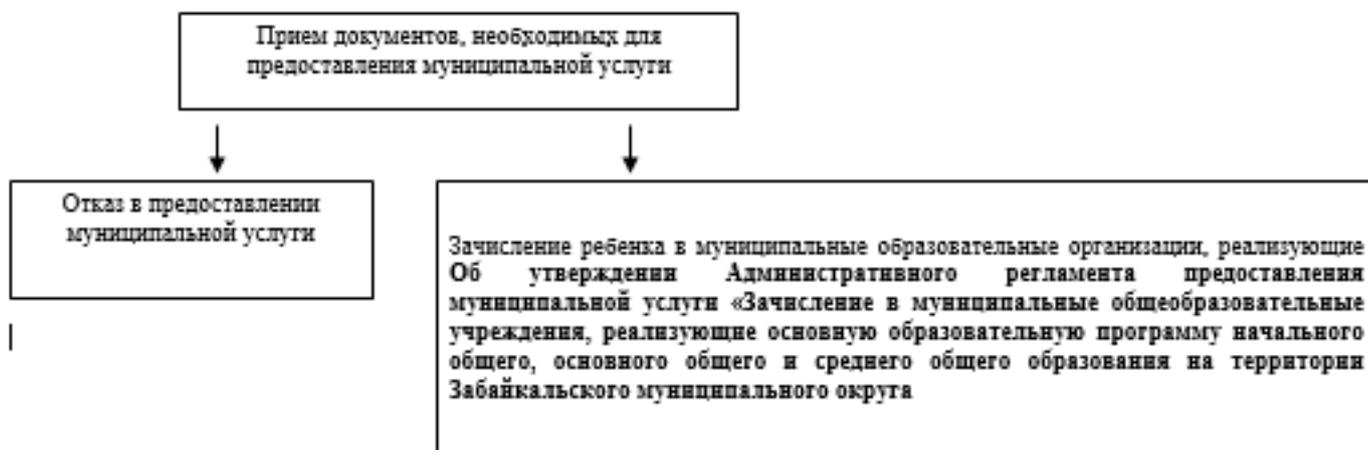
Приложение 5

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Минимальные требования к учетным данным Книги учета принятых заявлений о зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение

№	ФИО ребенка, указанного в заявлении о зачислении в Учреждение	ФИО получателя услуги	ФИО лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности	Дата принятия заявления о зачислении в Учреждение	Решение о зачислении в Учреждение
1.					
2.					
3.					

**Блок – схема**  
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования»



Администрация  
Забайкальского муниципального округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июня 2025 года

пгт. Забайкальск

№ 847

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа 07 февраля 2025 года №204 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Забайкальского муниципального округа», ст.31 Устава Администрации Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ».
2. Отменить постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 28.12.2018 года № 666 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ».
3. Официально опубликовать настоящее Постановление в печатном издании Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа.

**И.о. главы Забайкальского  
муниципального округа**

**А.В. Красновский**

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «04» июня 2025 г. № 847

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление  
информации о реализации в муниципальных  
образовательных учреждениях программ дошкольного,  
начального общего, основного общего, среднего общего  
образования, а также дополнительных общеобразовательных  
программ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент (далее - регламент) предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» (далее - муниципальная услуга) на территории Забайкальского муниципального округа, разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.
2. Настоящий Регламент устанавливает стандарт, порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ на территории Забайкальского муниципального округа.

Круг получателей

3. Получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители) обучающегося (далее - Заявитель), а также граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях.  
Круг заявителей
4. Заявителем может быть как получатель муниципальной услуги, так и лицо, действующее от имени законного представителя на основании доверенности (доверенность, заверенная рукописной

подписью законного представителя ребенка, не требующая нотариального заверения).

Требования к порядку информирования о предоставлении  
муниципальной услуги

5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

5.1. Посредством размещения в сети Интернет  
- на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу <http://www.zabaikalskadm.ru/>  
- единого портала государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

5.2. По письменным обращениям.  
Адрес места нахождения и почтовый адрес для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: 674650 Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Красноармейская, 40а.

При личном приеме обращаться в Управление образованием Администрации Забайкальского муниципального округа по адресу:

п.г.т. Забайкальск, ул. Железнодорожная, 7

Адрес электронной почты для направления обращений: E-mail: [zabaikalsk-40@mail.ru](mailto:zabaikalsk-40@mail.ru)

5.3. Посредством телефонной связи.

Телефоны: 8 (30 251) 2-29-33, 2-25-72, 2-25-56, 2-27-45; 2-22-64

5.4. Посредством размещения на информационных стендах, расположенных в помещении Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа.

Перечень муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, и время, предназначенное для приема обращений и заявлений физических и юридических лиц представлены в приложении № 1 к настоящему регламенту.

Сведения о местонахождении учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, размещаются на официальном сайте Забайкальского муниципального округа <http://www.zabaikalskadm.ru/>

5.5. На информационных стендах и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

- текст административного регламента;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- образец заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 2);

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- график работы Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа, муниципальных образовательных учреждений Забайкальского муниципального округа;

- адреса сайта и электронной почты Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа, муниципальных образовательных учреждений Забайкальского муниципального округа;
- номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги.

6. Размещение указанной информации организует Управление образованием Администрации Забайкальского муниципального округа.
7. На официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа:

- текст регламента;
- адреса электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления услуги;
- иная информация по вопросам предоставления муниципальной

услуги.

8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность и полнота предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

9. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

9.1. При информировании посредством средств телефонной связи исполнитель обязан предоставить следующую информацию:

- сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы предоставления муниципальной услуги;
- сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;
- сведения о сроках предоставления муниципальной услуги;
- сведения о местонахождении помещения, предназначенного для приема обращений и заявлений;
- сведения об адресах сайта и электронной почты, предоставляющего муниципальную услугу;
- сведения о перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о ходе предоставления муниципальной услуги.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

9.2. При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес Заявителя.

9.3. При информировании по обращениям, поступающим по электронной почте, ответ на обращение может направляться как в письменной форме, так и в форме электронного сообщения.

## 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» на территории Забайкальского муниципального округа.

11. Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу:

Управление образованием Администрации Забайкальского муниципального округа (далее – Исполнитель).

Описание результата предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ на территории Забайкальского муниципального округа.

Срок предоставления муниципальной услуги

13. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29.12.2017 г. № 479-ФЗ;
- Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности

государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 19 февраля 1993 года №4528-1 «О беженцах»;

- Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.07.2022 №629 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года №1228 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи.

использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

- постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 07 февраля 2025 года №204 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Забайкальского муниципального округа, ст.31 Уставом Забайкальского муниципального округа.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

15. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- заявление по установленной форме (приложение № 2 к настоящему регламенту);

- документ, удостоверяющий личность Заявителя;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя.

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взаимодействия с иными государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами, организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

17. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

17.1. в письменном запросе или в форме электронного документа не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, направившего запрос, или наименование организации (для юридического лица), почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

17.2. текст письменного или электронного запроса не поддается прочтению;

17.3. в письменном или электронном запросе содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу Исполнителя, а также членов их семей;

17.4. в случае отзыва заявления Заявителем;

17.5. запрашиваемая информация не относится к вопросу о получении информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ на территории Забайкальского муниципального округа.

17.6. информация, запрашиваемая в заявлении, не входит в перечень обязательной к предоставлению;

17.7. отсутствие необходимой информации (по объективным причинам) для осуществления муниципальной услуги.

18. Действующим законодательством не предусмотрена необходимость муниципальных услуг, которые являются обязательными для предоставления данной муниципальной услуги.

19. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

20. Максимальное время ожидания в очереди при подаче и

получении документов Заявителем не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

21. Заявление, поступившее Исполнителю по почте или полученное при личном обращении Заявителя, регистрируется Исполнителем, в день его поступления.

22. Заявление, поступившее Исполнителю, в электронной форме, регистрируется Исполнителем, в день его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема Заявителей, размещению информации о порядке предоставления таких услуг

23. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов.

24. Помещения содержат места для ожидания, приема и информирования Заявителя, оборудуются в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер пожарной безопасности.

Прием инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляется с допуском сопровождающего. Также при необходимости допускаются сурдопереводчики, тифлосурдопереводчики и собаки – проводники.

25. Помещения приёма и выдачи документов оборудуются информационными стендами, содержащими информацию о порядке предоставления муниципальных услуг.

26. Места ожидания и приема Заявителя оборудуются в соответствии с комфортными условиями для ожидания Заявителя.

27. Рабочие места Исполнителя оборудуются персональными компьютерами с возможностью доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

28. Места информирования, предназначенные для ознакомления Заявителя с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается текстовая информация, в том числе с образцами заполнения документов;

- стульями и столами для оформления документов.

29. К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

Все оборудование и носители информации должны иметь надлежащее размещение, необходимое для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов, с учетом их жизнедеятельности.

30. При возможности около здания, где располагается Исполнитель, организуются парковочные места для автотранспорта.

31. На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

32. Показатели доступности и качества муниципальной услуги Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- открытость информации о муниципальной услуге;

- своевременность предоставления муниципальной услуги;

- точное соблюдение требований законодательства и регламента при предоставлении муниципальной услуги;

- компетентность Исполнителя в вопросах предоставления муниципальной услуги;

- вежливость и корректность Исполнителя;

- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб со стороны Заявителя на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

33. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы Исполнителя, контактных телефонах и другой контактной информации для заявителей;

- возможность заполнения Заявителем запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;

- возможность подачи Заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- возможность получения Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;

- взаимодействие Исполнителя с органами государственной власти, органами местного самоуправления и (или) подведомственными государственными органам и органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, или органами, предоставляющими услуги, через многофункциональный центр без участия Заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

### 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

34. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

34.1. прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

34.2. принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

34.3 предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

35. Процесс предоставления муниципальной услуги отражен в блок-схеме, которая приведена в приложении №3 к настоящему регламенту.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

36. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги является обращение Заявителя к Исполнителю в порядке, определенном настоящим регламентом.

37. Исполнитель принимает от Заявителя заявление об оказании муниципальной услуги в очной или заочной форме.

38. При выборе очной формы Заявитель обращается лично. В этом случае продолжительность приема не должна превышать 15 минут.

39. При выборе заочной формы обращения Заявитель обращается (направляет заявление) к Исполнителю одним из следующих способов:

39.1. по почте;

39.2. посредством факсимильной связи (при наличии);

39.3. с использованием электронных средств связи (электронной почты);

39.4. единого портала государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

40. После регистрации обращения Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, обращение поступает в течение 3 дней к Исполнителю, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

41. Исполнитель проверяет правильность заполнения заявления.

42. Исполнитель определяет перечень необходимой информации для заявителя.

Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

43. После принятия решения о предоставлении муниципальной услуги Исполнитель формирует информацию, указанную в заявлении.

44. В течение 30 рабочих дней данная информация направляется Заявителю по адресу, указанному в обращении.

В случае заочной формы обращения Заявителя уведомляют о приеме заявления в течение одного рабочего дня по телефону или в виде сообщения по электронной почте.

### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений регламента устанавливающего требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием им решений

45. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, и принятием решений Исполнителем осуществляется Главой Забайкальского муниципального округа.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

46. Контроль за полнотой и качеством предоставления Исполнителем муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителя, порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы (претензии) на действия (бездействие) специалистов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

47. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения Исполнителем положений регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Администрации муниципального района «Забайкальский район» на текущий год; внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

48. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается Главой Забайкальского муниципального округа.

49. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются Главой Забайкальского муниципального округа.

50. Исполнитель в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса о проведении проверки направляет Главе Забайкальского муниципального округа затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

51. По окончании проверки представленные документы в течение 30 дней возвращает Исполнителю.

Ответственность Исполнителя за решения и действия (бездействие), принимаемыми (осуществляемыми) им в ходе предоставления муниципальной услуги

52. Ответственность Исполнителя определяется в соответствии с действующим законодательством. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей,

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

53. Персональная ответственность Исполнителя за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

54. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии специалистов, нарушении положений регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

55. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя <http://www.zabaikaalskadm.ru/>, а также в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу

56. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

57. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

57.1. нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

57.2. нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

57.3 требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

57.4. отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

57.5. отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;

57.6. затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;

57.7. отказа Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

57.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

57.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского муниципального округа»;

57.10. требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

58. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа,

предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

59. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством официального сайта Администрации Забайкальского муниципального округа, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

60. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

61. Жалоба должна содержать:

61.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

61.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

61.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

61.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

62. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

63. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений: 63.1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; 63.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

64. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 63., заявителю в письменной форме

форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Способы информирования Заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

65.Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть сообщена Заявителю Исполнителя при личном контакте с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление информации о реализации  
в муниципальных образовательных учреждениях  
программ дошкольного, начального общего,  
основного общего, среднего общего образования,  
а также дополнительных общеобразовательных программ»

Перечень  
муниципальных образовательных учреждений Забайкальского  
муниципального округа

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Номер телефона	Интернет-сайт	График работы	Электронная почта
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 пгт.Забайкальск	674650 Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Красноармейская, 32 а/д	8(30251) 3-21-98	skk1-zabaykalsk.ru	Понедельник- суббота с 8-30 до 17- 00 ч	skk1maou-zab@yandex.ru
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» пгт.Забайкальск	674650 Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Красноармейская, 53	8(30251) 2-12-10	school2ab.ucoz.ru	Понедельник – суббота с 8-30 до 17- 00 ч.	school2ab@yandex.ru
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вилитуйская средняя общеобразовательная школа»	674687 Забайкальский край, Забайкальский район, п.ст. Вилитуй, пер. Стенной, 4	8(30251) 23-4-19	school.72.ucoz.ru	Понедельник – суббота с 8-30 до 17- 00 ч.	dashitsyn17@mail.ru
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение Даурская средняя общеобразовательная школа	674660 Забайкальский край, Забайкальский район, п.ст. Даурия, здания 28	8(30251) 25-4-01	proshkola.ru daurskaya	Понедельник – суббота с 8-30 до 17- 00 ч.	dauriya4@yandex.ru
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение Красновеличанская основная общеобразовательная школа	674676 Забайкальский край, Забайкальский район, с. Красный Великая, ул. Центральная, 22	8(30251) 24-1-49	krasnovelikan.ucoz.ru	Понедельник – суббота с 8-30 до 17- 00 ч.	zobcher@yandex.ru
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение Степнинская основная общеобразовательная школа	674668 Забайкальский край, Забайкальский район, с. Стенной, ул. Новая, 22	8(30251) 27-1-45	proshkola.ru stepninskaya	Понедельник – суббота с 8-30 до 17- 00 ч.	bruzgalowa2015@yandex.ru
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение Хараморская основная общеобразовательная школа	674687 Забайкальский край, Забайкальский район, п.ст. Харамор	-	proshkola.ru haramorskaya	Понедельник – суббота с 8-30 до 17- 00 ч	haramorskayooosh@yandex.ru
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение Абагайтуская средняя	674661 Забайкальский край, Забайкальский	8(30251) 23-1-35	proshkola.ru abagaitniskaya	Понедельник – суббота с 8-30 до 17- 00 ч	mail372@mail.ru

	Абагайтуская средняя общеобразовательная школа №7	Забайкальский район, с. Абагайтуй, ул. Пограничная, 7		roznaoln.ru abagaituskaaya	00 ч	
10	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Солнышко» пгт. Забайкальск	674650 Забайкальский край Забайкальский район п.г.т. Забайкальск ул. Комсомольская 50	8(30251) 2-10-28	solnshko50.ru	Понедельник – пятница с 8-30 до 17-00 ч.	solnshko.zbk@yandex.ru
11	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Сказка» пгт. Забайкальск	674650 Забайкальский край Забайкальский район п.г.т. Забайкальск ул. Комсомольская, 4	8(30251) 2-14-02	skazka2.официальный-вебсайт.рф	Понедельник – пятница с 8-30 до 17-00 ч.	skazka2zab@mail.ru
12	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Росинка» пгт. Забайкальск	674650 Забайкальский край Забайкальский район п.г.т. Забайкальск ул. Комсомольская 38	8(30251) 2-17-15	rosinka.официальный-вебсайт.рф	Понедельник – пятница с 8-30 до 17-00 ч.	zabdetsod_rosinka@mail.ru
13	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «Гармония» пгт. Забайкальск, структурное подразделение детский сад «Родничок» п. ст. Билингуй	674650 Забайкальский край Забайкальский район п.г.т. Забайкальск ул. Северная, 3 674658 Забайкальский край Забайкальский район с. Билингуй ДООС 8, пом. 17	8(30251) 3-23-50 8(30251) 23-5-10	zabdetsad4.ru родничок.официальный-вебсайт.рф	Понедельник – пятница с 8-30 до 17-00 ч. Понедельник – пятница с 8-30 до 17-00 ч.	<a href="mailto:zabgarmonia@mail.ru">zabgarmonia@mail.ru</a> <a href="mailto:detskisad.rodnichok@mail.ru">detskisad.rodnichok@mail.ru</a>
14	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» п.ст. Харанор	674687 Забайкальский край, Забайкальский район, п.ст. Харанор	-	харанор-сад.официальный-вебсайт.рф	Понедельник – пятница с 8-30 до 17-00 ч.	svetlyazok.25@mail.ru
15	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Журавушка» п.ст. Даурия	674660 Забайкальский край, Забайкальский район, п.ст. Даурия,	8(30251) 25-6-25	журавушка.официальный-вебсайт.рф	Понедельник – пятница с 8-30 до 17-00 ч.	guravushka012@mail.ru
16	МОУ ДОД ДЮСШ №1 пгт. Забайкальск	674650 Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 10	8(30251)	спортшкола1.официальный-вебсайт.рф	Понедельник – суббота с 8-30 до 18-00 ч	gurenkovageniya@mail.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление информации о реализации  
в муниципальных образовательных учреждениях  
программ дошкольного, начального общего,  
основного общего, среднего общего образования,  
а также дополнительных общеобразовательных программ»

Управление образованием Администрации Забайкальского муниципального округа / муниципальное образовательное учреждение

Заявление о предоставлении информации об организации образования

(Ф.И.О заявителя (последнее – при наличии))

(удостоверяющий личность документ и его реквизит)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документов, удостоверяющих личность представителя заявителя)

Прошу предоставить:

Перечень запрашиваемых сведений об организации образовательной деятельности

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_\_ » мин.  
(дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(полностью Ф.И.О.)

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление информации о реализации  
в муниципальных образовательных учреждениях  
программ дошкольного, начального общего,  
основного общего, среднего общего образования,  
а также дополнительных общеобразовательных программ»

#### БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации о реализации  
в муниципальных образовательных учреждениях  
программ дошкольного, начального общего,  
основного общего, среднего общего образования,  
а также дополнительных общеобразовательных программ»

Прием документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги



Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги



Предоставление информации о реализации  
в муниципальных образовательных учреждениях  
программ дошкольного, начального общего,  
основного общего, среднего общего образования,  
а также дополнительных общеобразовательных программ

**Администрация  
Забайкальского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 июня 2025 года

№ 849

пгт. Забайкальск

**О проведении аукциона в электронной форме на право  
заключения договора аренды земельного участка,  
государственная собственность на который не разграничена**

В соответствии со статьями 3911, 3912, 3913, Земельного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 01.04.2009 № 152-33К «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края», ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Шоссейная, с кадастровым номером 75:06:080336:426, общей площадью 282 кв.м., из земель населенных пунктов, вид разрешенного использования «склад» (код 6.9).

2. Определить форму проведения торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

3. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ([www.zabaikalskadm.ru](http://www.zabaikalskadm.ru)), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Кузьмину Е.В.).

**И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа**

А.В.Красновский

**Администрация  
Забайкальского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 июня 2025 года

№ 850

пгт. Забайкальск

**О проведении аукциона в электронной форме на право  
заключения договора аренды земельного участка,  
государственная собственность на который не разграничена**

В соответствии со статьями 3911, 3912, 3913, Земельного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 01.04.2009 № 152-33К «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края», ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Гвардейская, з/у 26, с кадастровым номером 75:06:080336:454, общей площадью 1200 кв.м., из земель населенных пунктов, вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» (код 2.1).

2. Определить форму проведения торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

3. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ([www.zabaikalskadm.ru](http://www.zabaikalskadm.ru)), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Кузьмину Е.В.).

**И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа**

А.В.Красновский

**Администрация  
Забайкальского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 июня 2025 года

№ 851

пгт. Забайкальск

**О проведении аукциона в электронной форме на право  
заключения договора аренды земельного участка,  
государственная собственность на который не разграничена**

В соответствии со статьями 3911, 3912, 3913, Земельного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 01.04.2009 № 152-33К «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края», ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Заветная, уч. 40, с кадастровым номером 75:06:080335:756, общей площадью 1200 кв.м., из земель населенных пунктов, вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» (код 2.1).

2. Определить форму проведения торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

3. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ([www.zabaikalskadm.ru](http://www.zabaikalskadm.ru)), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Кузьмину Е.В.).

**И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа**

А.В.Красновский

**Администрация  
Забайкальского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 июня 2025 года

№ 852

пгт. Забайкальск

**О проведении аукциона в электронной форме на право  
заключения договора аренды земельного участка,  
государственная собственность на который не разграничена**

В соответствии со статьями 3911, 3912, 3913, Земельного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 01.04.2009 № 152-33К «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края», ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Народная, 32, с кадастровым номером 75:06:080335:755, общей площадью 1200 кв.м., из земель населенных пунктов, вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» (код 2.1).

2. Определить форму проведения торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

3. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ([www.zabaikalskadm.ru](http://www.zabaikalskadm.ru)), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Кузьмину Е.В.).

**И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа**

**А.В.Красновский**

**Администрация  
Забайкальского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04 июня 2025 года**

**№ 853**

**пгт. Забайкальск**

**О проведении аукциона в электронной форме на право  
заключения договора аренды земельного участка,  
государственная собственность на который не разграничена**

В соответствии со статьями 3911, 3912, 3913, Земельного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 01.04.2009 № 152-33К «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края», ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Просторная, з/у 67, с кадастровым номером 75:06:080335:754, общей площадью 1200 кв.м., из земель населенных пунктов, вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» (код 2.1).

2. Определить форму проведения торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

3. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ([www.zabaikalskadm.ru](http://www.zabaikalskadm.ru)), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации

Забайкальского муниципального округа (Кузьмину Е.В.).

**И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа**

**А.В.Красновский**

**Администрация  
Забайкальского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04 июня 2025 года**

**№ 855**

**пгт. Забайкальск**

**О проведении аукциона в электронной форме на право  
заключения договора аренды земельного участка,  
государственная собственность на который не разграничена**

В соответствии со статьями 3911, 3912, 3913, Земельного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 01.04.2009 № 152-33К «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края», ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Вербная, з/у 22, с кадастровым номером 75:06:080335:738, общей площадью 1200 кв.м., из земель населенных пунктов, вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» (код 2.1).

2. Определить форму проведения торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

3. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ([www.zabaikalskadm.ru](http://www.zabaikalskadm.ru)), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Кузьмину Е.В.).

**И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа**

**А.В.Красновский**

**Администрация  
Забайкальского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04 июня 2025 года**

**№ 856**

**пгт. Забайкальск**

**О проведении аукциона в электронной форме по продаже  
земельного участка, государственная собственность на  
который не разграничена**

В соответствии со статьями 3911, 3912, 3913, Земельного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 01.04.2009 № 152-33К «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края», ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Провести аукцион в электронной форме по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Просторная, 68, с кадастровым номером 75:06:080335:752, общей площадью 1200 кв.м., из земель населенных пунктов, вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» (код 2.1).

2. Определить форму проведения торгов на право заключения

договора купли-продажи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

3. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ([www.zabaikalskadm.ru](http://www.zabaikalskadm.ru)), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Кузьмину Е.В.).

**И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа**

**А.В.Красновский**

**Администрация  
Забайкальского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04 июня 2025 года**

**№ 857**

**пгт. Забайкальск**

**О проведении аукциона в электронной форме на право  
заключения договора аренды земельного участка,  
государственная собственность на который не разграничена**

В соответствии со статьями 3911, 3912, 3913, Земельного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 01.04.2009 № 152-ЗЗК «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края», ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Звездная, уч. 41, с кадастровым номером 75:06:080335:758, общей площадью 1200 кв.м., из земель населенных пунктов, вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» (код 2.1).

2. Определить форму проведения торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

3. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ([www.zabaikalskadm.ru](http://www.zabaikalskadm.ru)), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Кузьмину Е.В.).

**И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа**

**А.В.Красновский**

**Администрация  
Забайкальского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04 июня 2025 года**

**№ 858**

**пгт. Забайкальск**

**О проведении аукциона в электронной форме по продаже  
земельного участка, государственная собственность на  
который не разграничена**

В соответствии со статьями 3911, 3912, 3913, Земельного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от

06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 01.04.2009 № 152-ЗЗК «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края», ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Провести аукцион в электронной форме по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Семейная, 11, с кадастровым номером 75:06:000000:1127, общей площадью 1200 кв.м., из земель населенных пунктов, вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» (код 2.1).

2. Определить форму проведения торгов на право заключения договора купли-продажи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

3. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ([www.zabaikalskadm.ru](http://www.zabaikalskadm.ru)), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Кузьмину Е.В.).

**И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа**

**А.В.Красновский**

**Администрация  
Забайкальского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04 июня 2025 года**

**№ 859**

**пгт. Забайкальск**

**О проведении аукциона в электронной форме по продаже  
земельного участка, государственная собственность на  
который не разграничена**

В соответствии со статьями 3911, 3912, 3913, Земельного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 01.04.2009 № 152-ЗЗК «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края», ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Провести аукцион в электронной форме по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Семейная, з/у 8, с кадастровым номером 75:06:080335:751, общей площадью 1200 кв.м., из земель населенных пунктов, вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» (код 2.1).

2. Определить форму проведения торгов на право заключения договора купли-продажи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

3. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ([www.zabaikalskadm.ru](http://www.zabaikalskadm.ru)), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Кузьмину Е.В.).

**И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа**

**А.В.Красновский**

**Администрация  
Забайкальского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 июня 2025 года

№ 860

пгт. Забайкальск

**О проведении аукциона в электронной форме по продаже  
земельного участка, государственная собственность на  
который не разграничена**

В соответствии со статьями 3911, 3912, 3913, Земельного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 01.04.2009 № 152-33К «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края», ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Провести аукцион в электронной форме по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Просторная, уч. 65, с кадастровым номером 75:06:080335:740, общей площадью 1200 кв.м., из земель населенных пунктов, вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» (код 2.1).
2. Определить форму проведения торгов на право заключения договора купли-продажи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.
3. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ([www.zabaikalskadm.ru](http://www.zabaikalskadm.ru)), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Кузьмину Е.В.).

**И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа**

А.В.Красновский

**Администрация  
Забайкальского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 июня 2025 года

№ 861

пгт. Забайкальск

**О проведении аукциона в электронной форме по продаже  
земельного участка, государственная собственность на  
который не разграничена**

В соответствии со статьями 3911, 3912, 3913, Земельного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 01.04.2009 № 152-33К «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края», ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Провести аукцион в электронной форме по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Звездная, 66, с кадастровым номером 75:06:080335:753, общей площадью 1200 кв.м., из земель населенных пунктов, вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» (код 2.1).
2. Определить форму проведения торгов на право заключения договора купли-продажи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

3. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ([www.zabaikalskadm.ru](http://www.zabaikalskadm.ru)), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Кузьмину Е.В.).

**И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа**

А.В.Красновский

**Администрация  
Забайкальского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 июня 2025 года

№ 862

пгт. Забайкальск

**О проведении аукциона в электронной форме на право  
заключения договора аренды земельного участка,  
государственная собственность на который не разграничена**

В соответствии со статьями 3911, 3912, 3913, Земельного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 01.04.2009 № 152-33К «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края», ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. 2-я Дачная, уч. 21, с кадастровым номером 75:06:080502:326, общей площадью 1205 кв.м., из земель населенных пунктов, вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства» (код 2.2).
2. Определить форму проведения торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.
3. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ([www.zabaikalskadm.ru](http://www.zabaikalskadm.ru)), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Кузьмину Е.В.).

**И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа**

А.В.Красновский

**Администрация  
Забайкальского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 июня 2025 года

№ 863

пгт. Забайкальск

**О проведении аукциона в электронной форме на право  
заключения договора аренды земельного участка,  
государственная собственность на который не разграничена**

В соответствии со статьями 3911, 3912, 3913, Земельного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 01.04.2009 № 152-33К «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края», ст. 31

Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Байкальская, уч. 43, с кадастровым номером 75:06:080335:757, общей площадью 1200 кв.м., из земель населенных пунктов, вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» (код 2.1).
2. Определить форму проведения торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.
3. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ([www.zabaikalskadm.ru](http://www.zabaikalskadm.ru)), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Кузьмину Е.В.).

**И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа**

**А.В.Красновский**

**Администрация**

**Забайкальского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04 июня 2025 года**

**№ 864**

**пгт. Забайкальск**

**О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Забайкальского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии со статьями 3911, 3912, 3913, Земельного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 01.04.2009 № 152-ЗЗК «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края», Постановлением правительства Забайкальского края от 31.03.2023г. № 158, ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, расположенного по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, с кадастровым номером 75:06:280101:568, общей площадью 100002 кв.м., из земель населенных пунктов, вид разрешенного использования «склад» (код 6.9).
2. Определить форму проведения торгов на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Забайкальского муниципального округа Забайкальского края – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.
3. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ([www.zabaikalskadm.ru](http://www.zabaikalskadm.ru)), в официальном вестнике «Забайкальское обозрение», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Кузьмину Е.В.).

**И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа**

**А.В.Красновский**

**Администрация**

**Забайкальского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04 июня 2025 года**

**№ 865**

**пгт. Забайкальск**

**О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Забайкальского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии со статьями 3911, 3912, 3913, Земельного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 01.04.2009 № 152-ЗЗК «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края», Постановлением правительства Забайкальского края от 31.03.2023г. № 158, ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, расположенного по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, с кадастровым номером 75:06:280101:569, общей площадью 70000 кв.м., из земель населенных пунктов, вид разрешенного использования «склад» (код 6.9).
2. Определить форму проведения торгов на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Забайкальского муниципального округа Забайкальского края – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.
3. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ([www.zabaikalskadm.ru](http://www.zabaikalskadm.ru)), в официальном вестнике «Забайкальское обозрение», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Кузьмину Е.В.).

**И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа**

**А.В.Красновский**

**Администрация**

**Забайкальского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04 июня 2025 года**

**№ 871**

**пгт. Забайкальск**

**О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Забайкальского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии со статьями 3911, 3912, 3913, Земельного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

», Законом Забайкальского края от 01.04.2009 № 152-33К «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края», Постановлением правительства Забайкальского края от 31.03.2023г. № 158, ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, расположенного по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, с кадастровым номером 75:06:280101:572, общей площадью 45000 кв.м., из земель населенных пунктов, вид разрешенного использования «склад» (код 6.9).

2. Определить форму проведения торгов на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Забайкальского муниципального округа Забайкальского края – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

3. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ([www.zabaikalskadm.ru](http://www.zabaikalskadm.ru)), в официальном вестнике «Забайкальское обозрение», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Кузьмину Е.В.).

**И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа**

**А.В.Красновский**

**Администрация**

**Забайкальского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04 июня 2025 года**

**№ 872**

**пгт. Забайкальск**

**О проведении аукциона в электронной форме на право  
заключения договора аренды земельного участка,  
находящегося в муниципальной собственности  
Забайкальского муниципального округа Забайкальского  
края**

В соответствии со статьями 3911, 3912, 3913, Земельного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 01.04.2009 № 152-33К «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края», Постановлением правительства Забайкальского края от 31.03.2023г. № 158, ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, расположенного по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, с кадастровым номером 75:06:280101:570, общей площадью 58002 кв.м., из земель населенных пунктов, вид разрешенного использования «склад» (код 6.9).

2. Определить форму проведения торгов на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Забайкальского муниципального округа Забайкальского края – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

3. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

на сайте ([www.zabaikalskadm.ru](http://www.zabaikalskadm.ru)), в официальном вестнике «Забайкальское обозрение», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Кузьмину Е.В.).

**И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа**

**А.В.Красновский**

**Администрация**

**Забайкальского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04 июня 2025 года**

**№ 873**

**пгт. Забайкальск**

**О внесении изменений и дополнений в постановление  
Администрации Забайкальского муниципального округа от  
04 марта 2025 года № 313 «Об утверждении Положения об  
оплате и стимулировании труда работников муниципальных  
учреждений культуры и педагогических работников  
организаций дополнительного образования детей в сфере  
культуры Забайкальского муниципального округа»**

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 26 сентября 2024 года № 488 «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края», приказа Министерства культуры Забайкальского края от 31 октября 2024 года № 114/ОД «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений и образовательных организаций, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство культуры Забайкальского края, Законом Забайкальского края от 27.12.2023 № 2297-33К «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края, в Забайкальский муниципальный округ, в целях урегулирования оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Забайкальского муниципального округа, руководствуясь статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Внести изменения и дополнения в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 04 марта 2025 года № 313 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципальных учреждений культуры и педагогических работников организаций дополнительного образования детей в сфере культуры Забайкальского муниципального округа (далее постановление) а именно:

1.1. в пункте 8.1. раздела VIII «Порядок и условия премирования работников» слова «Советом учреждения» заменить словами «Решением руководителя Учреждения».

1.2. В пункте 8.2. раздела VIII «Порядок и условия премирования работников» добавить абзац следующего содержания: «Размер премиальных выплат устанавливается в процентном отношении к размеру оклада (должностного оклада), но не более 35% ежемесячно. Премии выплачиваются, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников».

1.3. Дополнить раздел VIII «Порядок и условия премирования работников» пунктом 8.7. следующего содержания:

«Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2025 года.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа

А.В.Красновский

Администрация

Забайкальского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 июня 2025 года

№ 874

пгт. Забайкальск

**Об утверждении плана работы межведомственной комиссии по охране труда в Забайкальском муниципальном округе на 2025 год**

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об охране труда, со статьей 3 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 100-33К «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями в сфере труда», постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 14 февраля 2025 года № 243 «О создании межведомственной комиссии и утверждении Положения о межведомственной комиссии по охране труда в Забайкальском муниципальном округе», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить план работы межведомственной комиссии по охране труда в Забайкальском муниципальном округе на 2025 год (приложение №1).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа

А.В.Красновский

Приложение № 1  
**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением  
Администрации  
Забайкальского  
муниципального округа  
от «05» июня 2025 года  
№874**

**ПЛАН**

**муниципальной комиссии по охране труда Забайкальского  
муниципального округа на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители
<b>1 заседание (1 квартал)</b>		
1.1.	Изменения в правилах финансового обеспечения предупредительных мер в 2025 году	Отдел социальной поддержки и трудовых отношений Администрации Забайкальского муниципального округа
1.2.	О проведении Конкурса по охране труда среди организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Забайкальского муниципального округа	Отдел социальной поддержки и трудовых отношений Администрации Забайкальского муниципального округа
<b>2 заседание (2 квартал)</b>		
2.1.	О состоянии и принимаемых мерах по улучшению условий и охраны труда в организациях на территории Забайкальского муниципального округа	Отдел социальной поддержки и трудовых отношений Администрации Забайкальского муниципального округа
2.2.	Организация и проведение медицинских осмотров работников организаций Забайкальского муниципального округа. О качестве проведения медицинских осмотров.	<b>ГУЗ «Забайкальская ЦРБ»</b>
2.3.	Подведение итогов конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в Забайкальском муниципальном округе	Отдел социальной поддержки и трудовых отношений Администрации Забайкальского муниципального округа
<b>3 заседание (3 квартал)</b>		
3.1.	Рассмотрение предложений в проект муниципальной программы «Укрепления общественного здоровья» граждан Забайкальского округа в части обеспечения безопасных условий труда работников на рабочих местах	Отдел социальной поддержки и трудовых отношений Администрации Забайкальского муниципального округа
3.2.	О реализации корпоративных программ укрепления здоровья работников на рабочем месте	Отдел социальной поддержки и трудовых отношений Администрации Забайкальского муниципального округа
<b>4 заседание (4 квартал)</b>		
4.1.	Осуществление ведомственного контроля в подведомственных организациях в соответствии с Законом Забайкальского края от 24 декабря 2010 года № 453-33К за текущий период 2025 года	Отдел социальной поддержки и трудовых отношений Администрации Забайкальского муниципального округа

Администрация

Забайкальского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 июня 2025 года

№ 875

пгт. Забайкальск

**Об отмене постановления Администрации сельского поселения «Степное» от 12 апреля 2021 года № 18 «О порядке разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития сельского поселения «Степное» на среднесрочный период, осуществления мониторинга и контроля его реализации»**

В связи с изданием постановления Забайкальского муниципального округа от 13 мая 2025 года № 713 «О порядке разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа на среднесрочный период, осуществления мониторинга и контроля его реализации», руководствуясь статьей 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Отменить постановление Администрации сельского поселения «Степное» от 12 апреля 2021 года № 18 «О порядке разработки корректировки прогноза социально-экономического развития сельского поселения «Степное» на среднесрочный период, осуществления мониторинга и контроля его реализации».

2. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа в информационно-



Об отмене постановления Администрации сельского поселения «Абагайтуйское» от 31 октября 2024 года № 61 «Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения «Абагайтуйское» на 2025 год»

Постановлением Администрации

Забайкальского муниципального округа  
от «05» июня 2025 года № 880

В связи с изданием постановления Забайкальского муниципального округа от 13 мая 2025 года № 713 «О порядке разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа на среднесрочный период, осуществления мониторинга и контроля его реализации», руководствуясь статьей 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Отменить постановление Администрации сельского поселения «Абагайтуйское» от 31 октября 2024 года № 61 «Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения «Абагайтуйское» на 2025 год».

2. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации Забайкальского муниципального округа.

И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа

А.В.Красновский

**Администрация  
Забайкальского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 июня 2025 года

№ 880

пгт. Забайкальск

**«Об утверждении Плана подготовки  
к отопительному периоду 2025-2026 гг»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 13.11.2024 года № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в целях поэтапной подготовки к отопительному периоду 2025-2026 годов на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить План подготовки к отопительному периоду 2025-2026 годов Администрации Забайкальского муниципального округа, согласно приложению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа  
Красновский

А . В .

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

№ п/п	Наименование	Описание	Примечание
1. Анализ прохождения предыдущих трёх отопительных периодов			
1.1. Начало отопительного сезона			
	2022-2023	15.09.2022	
	2023-2024	15.09.2023	
	2024-2025	15.09.2024	Режим ЧС на территории п/ст. Давурия
1.2. Завершение отопительного сезона			
	2022-2023	15.05.2023	
	2023-2024	15.05.2024	
	2024-2025	15.05.2025	
1.3. Продолжительность отопительного сезона			
	2022-2023	258	
	2023-2024	258	
	2024-2025	258	
1.4. Технологические нарушения по внешним причинам			
	2022-2023	Нет	
	2023-2024	Нет	
	2024-2025	Нет	
1.5. Технологические нарушения по внутренним причинам			
	2022-2023	Нет	
	2023-2024	Нет	
	2024-2025	Нет	
1.6. Наличие обращений по качеству параметров микроклимата в помещениях, теплоносителя			
	2022-2023		
	2023-2024		
	2024-2025		
1.7. Аварийные ситуации			
	2022-2023		
	2023-2024		
	2024-2025		
1.8. Особенности функционирования объектов теплоснабжения и их оборудования			
	2022-2023	В штатном режиме	
	2023-2024	В штатном режиме	
	2024-2025	В штатном режиме	
2. Организационные и технические мероприятия по подготовке к отопительному периоду			
2.1.	Подготовка организационно-распорядительных документов	до 11.08.2025 года	
2.2.	Проверка наличия обученных и ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, в т.ч. знаний норм по охране труда	до 01.08.2025 года	
2.4.	Проверка наличия знаний лиц отвечающих за электрооборудование	до 01.08.2025 года	
2.6.	Проверка выполнения требований пожарной безопасности, наличие инструкций	постоянно	
2.7.	Произвести проверку наличия проведённых работ по проверке узлов учёта.	до 01.08.2025 года	
2.8.	Проведение проверки на наличие работ по измерению удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов, с составлением Акта	до 01.08.2025 года	
2.9.	Проведение проверки выполнения работ по гидравлическим испытаниям на прочность и плотность тепловых сетей и наличие актов	до 15.06.2025 года	
2.10.	Проведение проверки выполнения работ с наличием акт промывки систем теплоснабжения.	до 01.08.2025 года	
2.13.	Акт готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг.	Не позднее 11.09.2025 года	
2.14.	Паспорт готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг.	не позднее 15.09.2025 года	

**Администрация  
Забайкальского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 июня 2025 года

пгт. Забайкальск

№ 884

**О внесении изменений в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 25.03.2025 г. № 437 «О создании межведомственного консилиума по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждении социального обслуживания ГУСО БСРЦ «Подросток» Забайкальского края, учреждении здравоохранения ГУЗ «Забайкальская ЦРБ» на территории Забайкальского муниципального округа Забайкальского края»**

В связи с проведением организационно-штатных мероприятий, на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

Внести изменения в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 25.03.2025 г. № 437 «О создании межведомственного консилиума по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждении социального обслуживания ГУСО БСРЦ «Подросток» Забайкальского края, учреждении здравоохранения ГУЗ «Забайкальская ЦРБ» на территории Забайкальского муниципального округа Забайкальского края» (далее – постановление), а именно:

1. Приложение «Состав межведомственного консилиума по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждении социального обслуживания ГУСО БСРЦ «Подросток» Забайкальского края, учреждении здравоохранения ГУЗ «Забайкальская ЦРБ» на территории Забайкальского муниципального округа Забайкальского края» к постановлению читать в новой редакции (Приложение).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Забайкальского муниципального округа О.Ю. Нимаеву.

**И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа**

**А.В. Красновский**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации

Забайкальского муниципального округа  
от 06.06.2025 года № 884

**СОСТАВ**

**Межведомственного консилиума  
по принятию решений обоснованности помещения  
детей, а также продления срока пребывания детей  
в учреждении социального обслуживания ГУСО  
БСРЦ «Подросток» Забайкальского края, учреждении  
здравоохранения ГУЗ «Забайкальская ЦРБ»  
на территории Забайкальского муниципального округа  
Забайкальского края**

п/п	ФИО	Должность
1.	Нимаева Ольга Юрьевна	Заместитель Главы Забайкальского муниципального округа, председатель консилиума.
2.	Иванова Наталья Георгиевна	Начальник Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа, заместитель председателя консилиума.
3.	Туркова Юлия Вадимовна	Начальник Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа, заместитель председателя консилиума.
4.	Фролова Анастасия Яновна	Заместитель начальника Управления – начальник отдела опеки и попечительства Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа, секретарь консилиума.
5.	Жанчипова Анна Цыбеневна	Заместитель начальника отдела опеки и попечительства Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа, заместитель секретаря консилиума.
6.	Намсараева Марина Кимовна	Консультант Администрации Забайкальского муниципального округа.
7.	Табитуев Олег Тимофеевич	Начальник отдела Министерства внутренних дел России по Забайкальскому округу.
8.	Гармаев Солбон Цыренович	Заместитель начальника отдела Министерства внутренних дел России по Забайкальскому округу – начальник полиции.
9.	Федерягина Алена Юрьевна	Заместитель начальника Краснокаменского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Забайкальскому краю (дислокация - Забайкальский район).
10.	Мисайлов Дмитрий Павлович	И.о. главного врача ГУЗ «Забайкальская ЦРБ».
11.	Ширкина Ирина Александровна	Директор ГУСО «Билитуйский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Подросток» Забайкальского края.
12.	Бельды Виктория Николаевна	Начальник Забайкальского отдела ГКУ «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края.
13.	Панина Татьяна Владимировна	И.о. начальника Забайкальского отдела ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края.
14.	Жалсанова Баира Тумэновна	Государственный инспектор по ОНД и ПР по Краснокаменскому, Забайкальскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Забайкальскому краю.
15.	Нескромных Светлана Владимировна	Председатель союза женщин Забайкальского муниципального округа.
16.	Спиридович Юлия Николаевна	Инспектор (по делам несовершеннолетних) направления ПДН ЛПП на ст. Забайкальск Борзинского ЛО МВД России на транспорте – капитан полиции.

Извещение  
о возможном установлении публичного сервитута

1) наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:	Администрация Забайкальского муниципального округа Забайкальского края информирует о рассмотрении ходатайства ФКУ Упрдор «ЗАБАЙКАЛЬЕ» об установлении публичного сервитута
2) цели установления публичного сервитута:	в целях, предусмотренных п.1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ (переустройство водопровода) для строительства объекта: «Строительство и реконструкция участков автомобильной дороги А-350 Чита – Забайкальск – граница с Китайской Народной Республикой. Строительство автомобильной дороги А-350 Чита – Забайкальск – граница с Китайской Народной Республикой на участке км 484+000 – км 486+000 (подъезд к грузовому терминалу международного автомобильного пункта пропуска Забайкальск)»
3) адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	Российская Федерация, Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, мкр. МАПП, строение 5
4) адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута	заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ в администрации Забайкальского муниципального округа по адресу пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 26, каб. № 8, в рабочие дни с <b>08:15 до 18:00, в пятницу с 8.15 до 16-45, дата начала приема заявлений 07 июня 2025 г.</b> , дата окончания приема заявлений: 21 июня 2025 г.
5) официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута	подробная информация размещена на официальном сайте Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ( <a href="http://www.zabaikaiskadm.ru">www.zabaikaiskadm.ru</a> ) <b>в новостной строке</b> и официальном вестнике Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение», обнародована на специально оборудованных стендах в специально отведенных местах на территории пгт. Забайкальск
6) Реквизиты решений об утверждении документов территориального планирования, документация по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута:	- Решение <b>Совета городского поселения «Забайкальское» муниципального район «Забайкальский район» IV-го созыва</b> от 18.05.2018 года № 115 «Об утверждении Генерального плана городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края;  - Решение <b>Совета городского поселения «Забайкальское» муниципального район «Забайкальский район» IV-го созыва</b> от 24.08.2018 года № 121 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район»;  - Постановление Администрации городского поселения «Забайкальское» от 10.12.2021 года № 364 «Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского поселения «Забайкальское» на 2021-2025 годы».
8) Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута	<a href="https://zabadm.ru/pravo/sgp/sgp2018/1543-reshenie-115-ot-18-05-2018.html">https://zabadm.ru/pravo/sgp/sgp2018/1543-reshenie-115-ot-18-05-2018.html</a>  <a href="https://zabadm.ru/pravo/sgp/sgp2018/1605-reshenie-121-ot-24-08-2018g.html">https://zabadm.ru/pravo/sgp/sgp2018/1605-reshenie-121-ot-24-08-2018g.html</a>
9) описание местоположения границ публичного сервитута;	- графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, принятой для ведения ЕГРН на территории Забайкальского района Забайкальского края в электронном виде (zip-архив и XML-схема границ установления публичного сервитута).  - графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, принятой для ведения ЕГРН на территории Забайкальского района Забайкальского края на бумажном носителе.
10) кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут	75:06:080401:1

**ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ**

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

**Публичный сервитут в интересах ФКУ Упрдор "Забайкалье" в целях, предусмотренных п.1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ для строительства объекта: «Строительство и реконструкция участков автомобильной дороги А-350 Чита – Забайкальск – граница с Китайской Народной Республикой. Строительство автомобильной дороги А-350 Чита – Забайкальск – граница с Китайской Народной Республикой на участке км 484+000 – км 486+000 (подъезд к грузовому терминалу международного автомобильного пункта пропуска Забайкальск)»**

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

**Раздел 1****Сведения об объекте**

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Забайкальский край, район Забайкальский, поселок городского типа Забайкальск
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	474 +/- 8 м <sup>2</sup>
3.	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается в целях предусмотренных п.1, ст. 39.37 Земельного кодекса РФ. Обладатель публичного сервитута - Федеральное казенное учреждение "Управление федеральных автомобильных дорог на территории Забайкальского края Федерального дорожного агентства" (ФКУ Упрдор "Забайкалье"); 672010, г. Чита, ул. Анохина, д.17; uprdorzabaikalie@mail.ru.

## Раздел 2

## Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-75, зона 4

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M <sub>t</sub> ), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
н1	390155.24	4202500.59	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
н2	390152.94	4202518.78	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
н3	390129.22	4202532.45	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
н4	390126.03	4202531.84	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
н5	390128.92	4202521.55	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
н1	390155.24	4202500.59	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
н6	390114.76	4202577.81	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
н7	390121.59	4202579.20	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
н8	390130.84	4202589.26	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
н9	390117.76	4202588.41	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
н10	390113.53	4202582.97	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

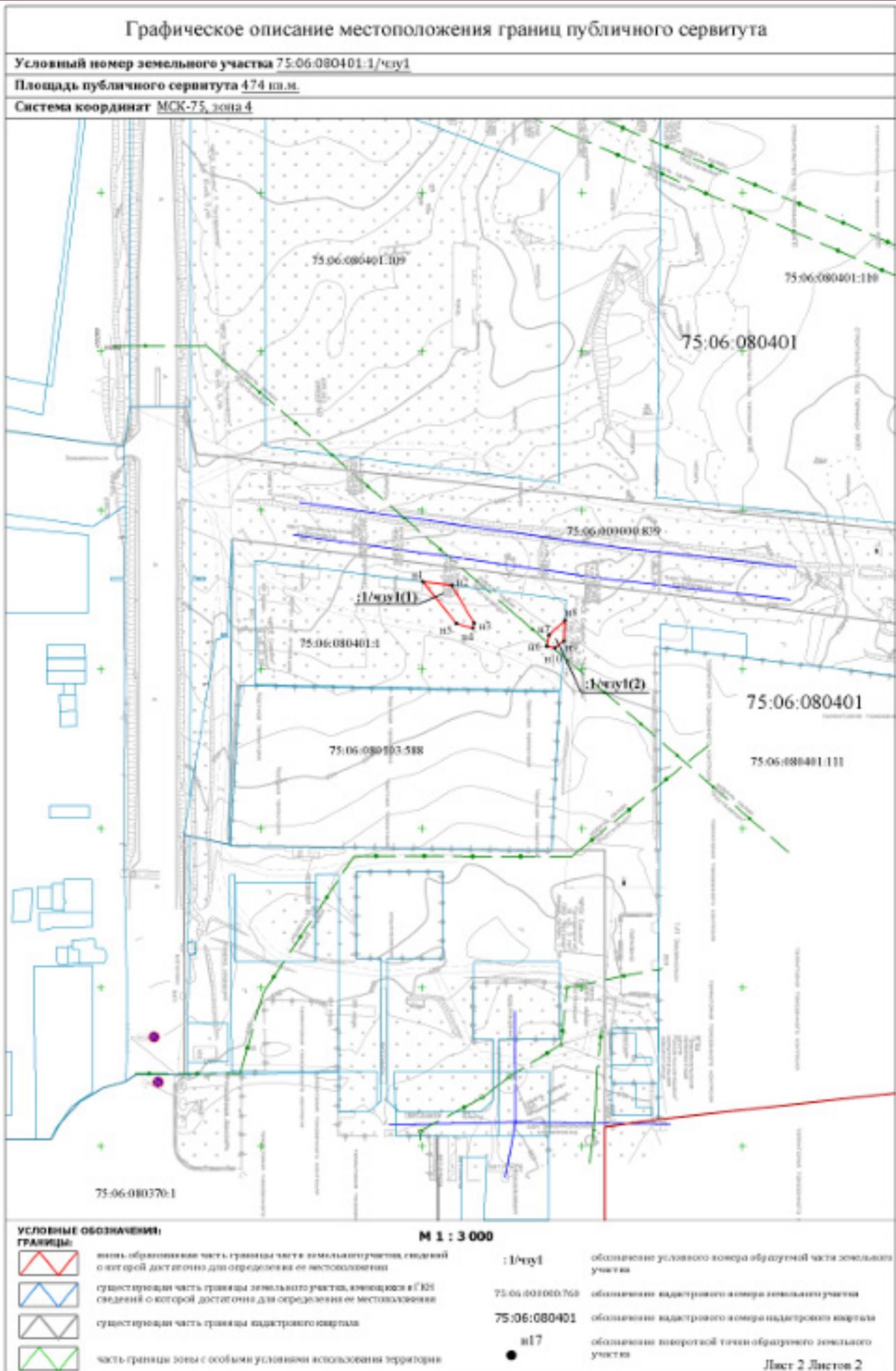
## 2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M <sub>t</sub> ), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
н6	390114.76	4202577.81	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

## 3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M <sub>t</sub> ), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-





## Извещение

## о возможном установлении публичного сервитута

1) наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:	Администрация Забайкальского муниципального округа Забайкальского края информирует о рассмотрении ходатайства ФКУ Упрдор «ЗАБАЙКАЛЬЕ» об установлении публичного сервитута
2) цели установления публичного сервитута:	в целях, предусмотренных п.1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ (переустройство кабеля связи) для строительства объекта: «Строительство и реконструкция участков автомобильной дороги А-350 Чита – Забайкальск – граница с Китайской Народной Республикой. Строительство автомобильной дороги А-350 Чита – Забайкальск – граница с Китайской Народной Республикой на участке км 484+000 – км 486+000 (подъезд к грузовому терминалу международного автомобильного пункта пропуска Забайкальск)»
3) адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	Российская Федерация, Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, мкр. МАПП, строение 5
4) адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута	заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ в администрации Забайкальского муниципального округа по адресу пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 26, каб. № 8, в рабочие дни с <b>08:15 до 18:00, в пятницу с 8.15 до 16-45, дата начала приема заявлений</b> 07 июня 2025 г., дата окончания приема заявлений: 21 июня 2025 г.
5) официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута	подробная информация размещена на официальном сайте Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ( <a href="http://www.zabkalskadm.ru">www.zabkalskadm.ru</a> ) в новостной строке и официальном вестнике Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение», обнародована на специально оборудованных стендах в специально отведенных местах на территории пгт. Забайкальск
6) Реквизиты решений об утверждении документов территориального планирования, документация по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута:	<p>- Решение Совета городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» IV-го созыва от 18.05.2018 года № 115 «Об утверждении Генерального плана городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края;</p> <p>- Решение Совета городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» IV-го созыва от 24.08.2018 года № 121 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район»;</p> <p>- Постановление Администрации городского поселения «Забайкальское» от 10.12.2021 года № 364 «Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского поселения «Забайкальское» на 2021-2025 годы».</p>
8) Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута	<p><a href="https://zabadm.ru/pravo/sgp/sgp2018/1543-reshenie-115-ot-18-05-2018.html">https://zabadm.ru/pravo/sgp/sgp2018/1543-reshenie-115-ot-18-05-2018.html</a></p> <p><a href="https://zabadm.ru/pravo/sgp/sgp2018/1605-reshenie-121-ot-24-08-2018g.html">https://zabadm.ru/pravo/sgp/sgp2018/1605-reshenie-121-ot-24-08-2018g.html</a></p>
9) описание местоположения границ публичного сервитута;	<p>- графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, принятой для ведения ЕГРН на территории Забайкальского района Забайкальского края в электронном виде (zip-архив и XML-схема границ установления публичного сервитута).</p> <p>- графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, принятой для ведения ЕГРН на территории Забайкальского района Забайкальского края на бумажном носителе.</p>
10) кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут	75:06:080401:1

**ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ**

**местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории**

**Публичный сервитут в интересах ФКУ Упрдор "Забайкалье" в целях, предусмотренных п.1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ для строительства объекта: «Строительство и реконструкция участков автомобильной дороги А-350 Чита – Забайкальск – граница с Китайской Народной Республикой. Строительство автомобильной дороги А-350 Чита – Забайкальск – граница с Китайской Народной Республикой на участке км 484+000 – км 486+000 (подъезд к грузовому терминалу международного автомобильного пункта пропуска Забайкальск)»**

*(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))*

**Раздел 1****Сведения об объекте**

<b>№ п/п</b>	<b>Характеристики объекта</b>	<b>Описание характеристик</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Местоположение объекта	Забайкальский край, район Забайкальский, поселок городского типа Забайкальск
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	774 +/- 10 м <sup>2</sup>
3.	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается в целях предусмотренных п.1, ст. 39.37 Земельного кодекса РФ. Обладатель публичного сервитута - Федеральное казенное учреждение "Управление федеральных автомобильных дорог на территории Забайкальского края Федерального дорожного агентства" (ФКУ Упрдор "Забайкалье"); 672010, г. Чита, ул. Анохина, д.17; uprdorzabaikalie@mail.ru.

## Раздел 2

## Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-75, зона 4

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
н1	390117.76	4202588.41	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
н2	390086.46	4202586.39	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
н3	390086.80	4202570.98	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
н4	390099.29	4202574.65	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
н5	390114.76	4202577.81	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
н6	390113.53	4202582.97	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
н1	390117.76	4202588.41	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
н7	390155.25	4202500.59	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
н8	390128.92	4202521.55	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
н9	390126.03	4202531.84	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
н10	390117.02	4202530.11	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

## 2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
n11	390125.86	4202504.62	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
n7	390155.25	4202500.59	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

## 3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

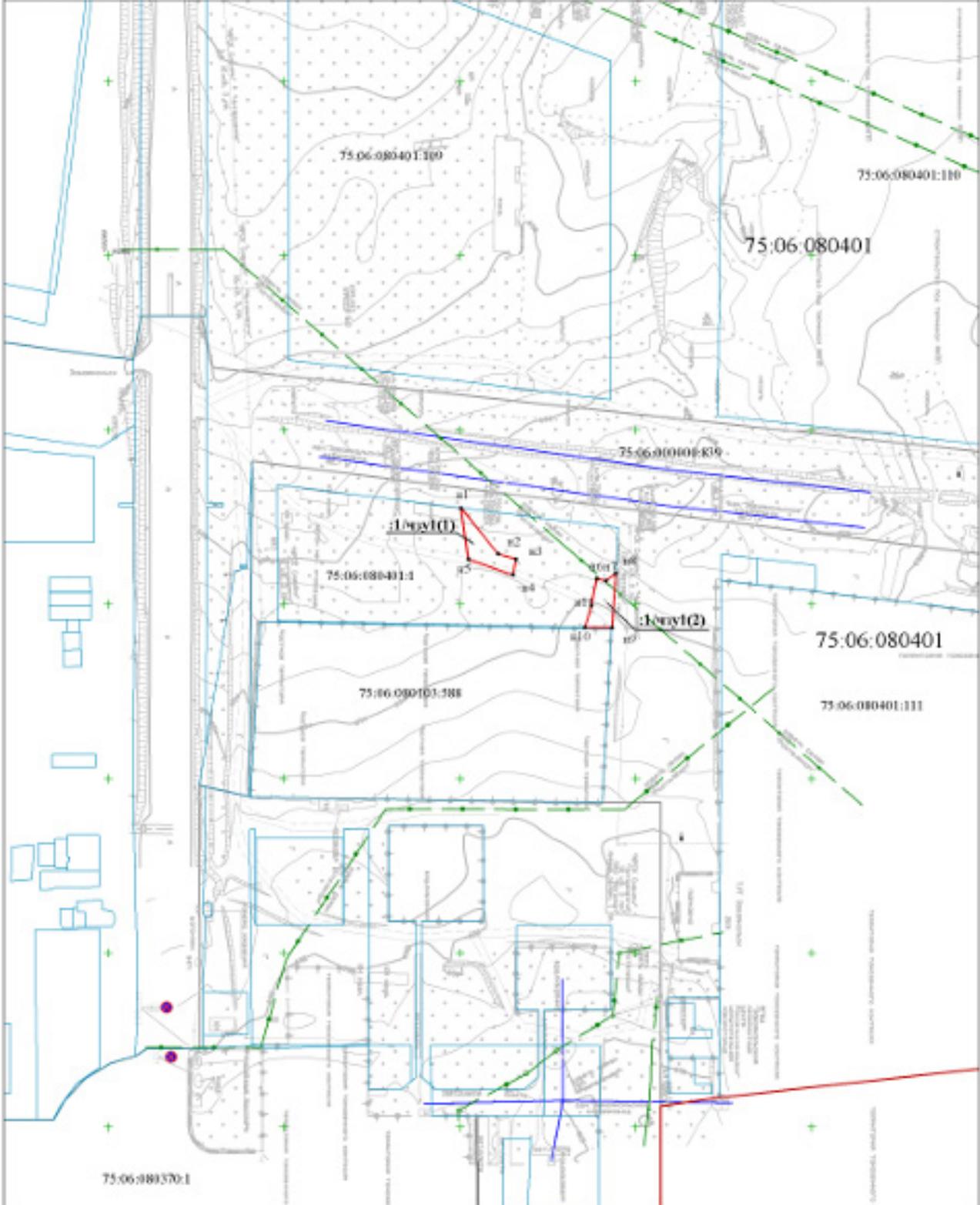


Графическое описание местоположения границ публичного сервитута

Условный номер земельного участка 75:06:080401:1/чпу1

Площадь публичного сервитута 774 кв.м.

Система координат МСК-75, зона 4



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ГРАНИЦЫ:

-  линия образования части границы части земельного участка, сведений о которой достаточно для определения ее местонахождения
-  существующая часть границы земельного участка, информация ГКН сведений о которой достаточно для определения ее местонахождения
-  существующая часть границы кадастрового квартала
-  часть границы зоны с особыми условиями использования территорий

М 1 : 3 000

1/чпу1

75:06:080400:760

75:06:080401

н17



обозначение условного номера образованной части земельного участка

обозначение кадастрового номера земельного участка

обозначение кадастрового номера кадастрового квартала

обозначение координатной точки образованного земельного участка

Лист 2 Листов 2

**ПРЕДУПРЕЖДАЕМ! НЕФОРМАЛЬНАЯ ЗАНЯТОСТЬ УГРОЗА ВАШЕМУ НАСТОЯЩЕМУ И БУДУЩЕМУ!**

Выплаты «в конвертах» и нелегальная работа являются одним из звеньев цепи теневой экономики. Опасность теневой зарплаты, как и теневой занятости, не только в том, что бюджет недополучает средства. Использование наемного труда без оформления трудовых отношений содержит в себе много отрицательных моментов, которые существенно влияют на будущее граждан. Наемный работник, который не имеет трудового договора, в случае потери трудоспособности по болезни, теряет право на получение больничного листа. В случае травмы на производстве или профессионального заболевания работник теряет право на социальное обеспечение по потере трудоспособности в связи с травмой или профзаболеванием. Наемный работник без трудового договора теряет право на зачисление периода работы в страховой стаж, согласно которому исчисляется пенсия, материальная помощь в случае наступления безработицы. Теневая занятость не отвечает долгосрочным интересам и самих работодателей. Она уменьшает трудовую активность, снижает продуктивность труда, формируя тем самым негативный имидж работодателя. Теневая занятость фактически лишает работодателя права требовать от работника выполнения надлежащим образом работы, правил внутреннего трудового распорядка.

Не имеет значения, где работник работает, не зависимо от формы собственности предприятия, трудовое законодательство должно соблюдаться!

Незаклучение трудового договора или несвоевременная регистрация трудового договора между работодателем и наемными работниками - прямое нарушение законодательства о труде и влечет за собой административную ответственность!

Работникам надо знать, что зарплата в «конвертах» или неоформленный трудовой договор - это будущее без гарантий и уверенности. Необходимо сегодня заботиться о своем «завтра» и не соглашаться на получение нелегальной заработной платы и неоформленные трудовые отношения.

Не позволяйте работодателям забывать о своей ответственности за уровень социальной защищенности своих работников.

Неформальная занятость - вид трудовых отношений, основанных на устной договоренности, без заключения трудового договора. Работникам надо знать, что зарплата в «конвертах» или неоформленный трудовой договор - это будущее без гарантий и уверенности. Необходимо сегодня заботиться о своем «завтра» и не соглашаться на получение нелегальной заработной платы и неоформленные трудовые отношения. Не позволяйте работодателям забывать о своей ответственности за уровень социальной защищенности своих работников. Требуйте от работодателя официального оформления трудовых отношений.

Отсутствие письменного трудового договора и выплаты «серой» заработной платы – это риск для работника:

- не получить пенсию и пособие в полном объеме в результате неполного перечисления страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование;
- не получить отпускные, расчет при увольнении;
- не получить в полном объеме оплату листка нетрудоспособности;
- получить отказ в выдаче визы для выезда за границу;
- не получить заработную плату в случае любого конфликта с работодателем;
- не получить социальные гарантии, связанные с сокращением, простоем, обучением, рождением ребенка, несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием и другими жизненными ситуациями;
- не получить кредит в банке на покупку жилья, оплату обучения, лечения и т. д.;
- не получить социальный или имущественный налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц.

Сообщить об известных вам фактах незаключения трудового договора или выплаты «серой» заработной платы можно в Администрацию Забайкальского муниципального округа г.т. Забайкальск, ул. Красноармейская 40-А при входе имеется ящик «ПОЧТА ДОВЕРИЯ» или по телефону: 8(30251) 3-23-46, кабинет №4 ул. Железнодорожная д.7.

**Работодатель уплатит штраф за нарушение порядка выплаты заработной платы**

Даурской транспортной прокуратурой проведена проверка трудовых прав бывшего работника Забайкальской механизированной дистанции погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций – структурного подразделения Забайкальской дирекции по управлению терминально-складским комплексом – структурного подразделения Центральной дирекции по управлению терминально-складским комплексом – филиала ОАО «РЖД».

Установлено, что в день прекращения трудовых отношений с заявителем окончательный расчет работодателем произведен не в полном объеме, не выплачены отпускные, также произведены удержания денежных средств с работника за прохождение учебы, которую он фактически не проходил по причине нахождения в отпуске.

По постановлению транспортного прокурора руководитель дистанции привлечен к административной ответственности по ч. 6 ст. 5.27 КоАП РФ (невыплата или неполная выплата в установленный срок заработной платы, других выплат, осуществляемых

в рамках трудовых отношений, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния) с назначением административного штрафа в размере 10 000 рублей.

По представлению прокурора ведущий специалист по управлению персоналом привлечен к дисциплинарной ответственности в виде замечания, а работнику произведена выплата удержанных денежных средств.

#### **Даурской транспортной прокуратурой приняты меры к изъятию из оборота товаров без маркировки**

Даурской транспортной прокуратурой проведена проверка исполнения законодательства в сфере противодействия незаконному обороту и перемещению товаров через государственную границу Российской Федерации.

Установлено, что в одном из торговых павильонов п. Забайкальск Забайкальского края реализуется текстильная продукция без обязательной маркировки средствами идентификации. Из незаконного торгового оборота изъято товаров на сумму более 130 тысяч рублей.

По постановлению Даурского транспортного прокурора Мировой судья судебного участка № 39 Забайкальского судебного района индивидуальный предприниматель привлечён к административной ответственности по ч. 2 ст. 15.12 КоАП РФ (продажа товаров и продукции без маркировки и (или) нанесения информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации) в виде штрафа в размере 5 тыс. рублей с конфискацией предметов административного правонарушения.

#### **Обособленные подразделения организаций необходимо ставить на учет в течение месяца со дня создания**



УФНС напоминает, что в соответствии с п. 1 ст. 83 Налогового кодекса Российской Федерации организациям, в состав которых входят обособленные подразделения, расположенные на территории Российской Федерации, необходимо поставить на учет каждое обособленное подразделение по месту его нахождения в течение одного месяца со дня создания.

Эта обязанность относится к каждому случаю осуществления деятельности, где оборудованы стационарные рабочие места на срок более одного месяца:

- по заключенным контрактам,
- в связи с получением лицензии на право пользования природными ресурсами (НДПИ),
- регистрацией контрольно-кассовой техники (ККТ) и в других случаях.

В настоящее время в Забайкальском крае активно продолжают работы по строительству, реконструкции и благоустройству объектов, ремонту и содержанию автомобильных дорог по национальным проектам, государственным контрактам, а также осуществляется деятельность в других сферах.

С начала года 230 юридических лиц поставлены на учет по месту нахождения 681 обособленного подразделения, осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края, из них - 116 организаций из иных регионов создали 325 обособленных подразделений в Забайкалье.

Для постановки на учет организации по месту нахождения обособленного подразделения необходимо подать сообщение о создании на территории Российской Федерации обособленного подразделения (форма КНД 111153) в налоговый орган по месту нахождения организации.

Помощником Даурского транспортного прокурора проведена встреча с учащимися классов МОУ Даурская СОШ



## ДАУРСКАЯ ТРАНСПОРТНАЯ ПРОКУРАТУРА **РАЗЪЯСНЯЕТ**

Помощником Даурского транспортного прокурора Кувиной Д.М. совместно с инспектором по делам несовершеннолетних ЛПП на ст. Забайкальск, проведена лекция по безопасности движения на железной дороге.

Учащимся показана презентация по теме правила безопасности на объектах железнодорожного транспорта, а также показан мультфильм по данной тематике.

Учащиеся показали уверенные знания правил безопасности на объектах железнодорожного транспорта.

На все поступившие вопросы от учащихся и преподавателей даны развернутые ответы.

Газета набрана и отпечатана в администрации Забайкальского муниципального округа. Газета распространяется бесплатно.

Редактор: Бычкова К.В., главный специалист администрации Забайкальского муниципального округа.

Учредители: Администрация Забайкальского муниципального округа.

Адрес редакции: 674 650, Забайкальский край, Забайкальский округ, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская 40 А.

E-mail: zabaikalsk-40@mail.ru. Тел.: 8-(30251)-3-23-41 Тираж 8 экз.

Официальный сайт администрации: zabaikalskadm.ru.